

Public et prérequis

Aucun

Personnel opérationnel en charge de formaliser un processus, une activité opérationnelle ou administrative

Les objectifs

Analyser une activité afin d'en dégager les points clés
Choisir le support le plus adapté en fonction du public et du type d'activité à standardiser
Intégrer les étapes de réalisation d'un standard de travail
Formaliser un standard de travail

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance permanente entre théorie et pratique
Nombreux exercices et travaux pratiques réalisés simultanément sur des processus industriels utilisés à des fins pédagogiques
Utilisation de projection d'audiovisuels

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Objectif et intérêt d'un standard de travail

- Notions de valeur ajoutée, gaspillages et de variabilité
- Standard de travail : Point clé dans le cadre de l'amélioration continue
- Intérêts et enjeux du standard de travail
- Remise à plat du processus
- Partage d'expériences
- Formation
- Application de bonnes pratiques
- Vérifications et audit

Différents types de standards

- En fonction de leur finalité
- Procédure
- Modes opératoires et instructions de travail
- Enregistrements et spécifications
- En fonction du support
- Documents physiques
- Documents numériques
- Vidéos

CENTRES DE FORMATION

Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Réalité augmentée

Méthodologie de réalisation d'un standard

- Identification du besoin
- Prise en compte des différents acteurs et parties prenantes
- Formalisation des activités
- Validation avec les différentes parties prenantes
- Approbation
- Suivi et amélioration continue

Réalisation de standards opérationnels dans le cadre d'un processus opérationnels

- Identification des activités
- Choix des supports
- Répartition des tâches
- Validation
- Améliorations

Ces activités seront réalisées dans le cadre de l'atelier Lean, d'un autre processus de réalisation ou d'une activité administrative.

Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour