

## Public et prérequis

Aucun

Personnel opérationnel en charge de formaliser un processus, une activité opérationnelle ou administrative

## Les objectifs

Analyser une activité afin d'en dégager les points clés  
Choisir le support le plus adapté en fonction du public et du type d'activité à standardiser  
Intégrer les étapes de réalisation d'un standard de travail  
Formaliser un standard de travail

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Alternance permanente entre théorie et pratique  
Nombreux exercices et travaux pratiques réalisés simultanément sur des processus industriels utilisés à des fins pédagogiques  
Utilisation de projection d'audiovisuels

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

### Objectif et intérêt d'un standard de travail

- Notions de valeur ajoutée, gaspillages et de variabilité
- Standard de travail : Point clé dans le cadre de l'amélioration continue
- Intérêts et enjeux du standard de travail
- Remise à plat du processus
- Partage d'expériences
- Formation
- Application de bonnes pratiques
- Vérifications et audit

### Différents types de standards

- En fonction de leur finalité
- Procédure
- Modes opératoires et instructions de travail
- Enregistrements et spécifications
- En fonction du support
- Documents physiques
- Documents numériques
- Vidéos

### RÉFÉRENCE

**LACOACNO00003S**

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
  
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Réalité augmentée

### Méthodologie de réalisation d'un standard

- Identification du besoin
- Prise en compte des différents acteurs et parties prenantes
- Formalisation des activités
- Validation avec les différentes parties prenantes
- Approbation
- Suivi et amélioration continue

### Réalisation de standards opérationnels dans le cadre d'un processus opérationnels

- Identification des activités
- Choix des supports
- Répartition des tâches
- Validation
- Améliorations

*Ces activités seront réalisées dans le cadre de l'atelier Lean, d'un autre processus de réalisation ou d'une activité administrative.*

## Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

## Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour