

## Public et prérequis

Aucun

Personnes amenées à prendre une fonction de manager

## Les objectifs

Réussir dans sa nouvelle fonction de manager

Identifier les champs de responsabilité d'un manager

Définir les compétences requises

Se situer au regard de sa nouvelle fonction

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Prise en compte du vécu de la personne

Partage d'expériences

Possibilité d'identifier son profil de personnalité pour mieux appréhender la fonction

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

### Identification des rôles et responsabilités d'un encadrant

- 3 fonctions du Manager et ses composantes
- Auto diagnostic : situer son style dominant de management
- Styles de management et leurs caractéristiques
- Adaptation de son comportement aux Hommes et aux situations
- Relation autonomie – styles de management

### S'affirmer dans son rôle de manager

- Être exemplaire et juste
- Légitimité technique et légitimité managériale
- Pouvoir et autorité
- Responsabilité hiérarchique et responsabilité fonctionnelle
- Se positionner comme leader tout en conservant la qualité de la relation avec ses anciens collègues
- Oser dire
- Porter les valeurs de l'entreprise

### Informier et communiquer

- Limites de l'information
- Définir ce qu'est informer
- Evaluer son impact
- Structurer une information

### RÉFÉRENCE

**MANRHMNO00001S**

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Exercices de communication pour caractériser
- Qu'est-ce que communiquer ?
- Schéma de la communication
- Cadre de référence et son influence
- Quelques fondamentaux de communication (feed-back, écoute, reformulation, typologie des questions...)
- Transmission orale de messages et écrite de consignes

## Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

## Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour