Prendre une fonction de manager

Management - Soft Skills - Finances - Commerce - Communication

14/11/2026

Public et prérequis

Aucun

Personnes amenées à prendre une fonction de manager

Les objectifs

Réussir dans sa nouvelle fonction de manager
Identifier les champs de responsabilité d'un manager
Définir les compétences requises
Se situer au regard de sa nouvelle fonction

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Prise en compte du vécu de la personne
Partage d'expériences
Possibilité d'identifier son profil de personnalité pour mieux appréhender la fonction

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Identification des rôles et responsabilités d'un encadrant

- 3 fonctions du Manager et ses composantes
- Auto diagnostic : situer son style dominant de management
- Styles de management et leurs caractéristiques
- Adaptation de son comportement aux Hommes et aux situations
- Relation autonomie – styles de management

S'affirmer dans son rôle de manager

- Être exemplaire et juste
- Légitimité technique et légitimité managériale
- Pouvoir et autorité
- Responsabilité hiérarchique et responsabilité fonctionnelle
- Se positionner comme leader tout en conservant la qualité de la relation avec ses anciens collègues
- Oser dire
- Porter les valeurs de l'entreprise

Informer et communiquer

- Limites de l'information
- Définir ce qu'est informer
- Evaluer son impact
- Structurer une information

RÉFÉRENCE
MANRHMNO00001S

CENTRES DE FORMATION
Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Metz

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Exercices de communication pour caractériser
- Qu'est-ce que communiquer ?
- Schéma de la communication
- Cadre de référence et son influence
- Quelques fondamentaux de communication (feed-back, écoute, reformulation, typologie des questions…)
- Transmission orale de messages et écrite de consignes

Modalités d’évaluation

Evaluation en cours de formation

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d’inscription et du devis signé, transmission à l’entreprise de la convention et des documents d’entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour