Organiser les élections professionnelles

Droit social

16/11/2026

Public et prérequis

Connaissances de base en droit du travail

Responsables et collaborateurs des services RH et administration du personnel

Les objectifs

Connaître toutes les étapes à suivre pour des élections réussies

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques et remise d'un support pédagogique

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Cadre des élections

- Seuils requis et décompte des effectifs
- Cadre de la mise en place et nombre de représentants à élire
- Durée des mandats et règles de suppléance

Négocier le protocole d'accord préélectoral

- Calendrier électoral
- Organisations syndicales habilitées à négocier
- Conditions de validité de l'accord

Déroulement matériel des élections jusqu'à la proclamation des résultats

- Conditions d'électorat et d'éligibilité
- Listes électorales et présentation des candidats
- Organisation matérielle des élections

Contentieux des élections

Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

RÉFÉRENCE
DRSDISNO00001S

CENTRES DE FORMATION
Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Metz

DURÉE DE LA FORMATION
1 jour

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d’inscription et du devis signé, transmission à l’entreprise de la convention et des documents d’entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour