

## Public et prérequis

Connaissances de base en droit du travail

Directeurs et RRH, personnes chargées de la gestion du personnel, assistants RH

## Les objectifs

Appréhender l'environnement du télétravail

Comprendre le fonctionnement du télétravail

Sécuriser la relation employeur / salarié

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratique et remise d'un support pédagogique

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

### Définition

- Définition et distinction avec d'autres dispositifs
- Différentes formes du télétravail

### Mettre en place le télétravail

- Accord d'entreprise
- Charte
- Avenant au contrat de travail

### Situation du télétravailleur

- Indemnisation de la situation du télétravailleur
- Temps de travail
- Egalité de traitement
- Réversibilité

### Hygiène et sécurité

- Charge de travail et articulation vie privée / vie professionnelle
- Accident du travail
- Droit à la déconnexion

## Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour