Manager et animer son équipe : Cycle évolution managériale Devenir un leader accompli

Management - Soft Skills - Finances - Commerce - Communication

14/11/2026

Public et prérequis

Expérience minimale de la fonction de 6 mois est souhaitée

Responsable hiérarchique ou fonctionnel d'une équipe : chef d'équipe, animateur d'équipe, leader…

Les objectifs

Assurer au quotidien le bon fonctionnement de l'entité de fabrication dont il a la responsabilité
Communiquer efficacement
Développer et maintenir un esprit d'équipe
Entraîner son équipe vers des objectifs communs
Identifier les champs de responsabilité d'un encadrant
Caractériser les styles de management
Définir la délégation et élaborer un plan de délégation
Gérer un conflit
Mener un entretien de recadrage
Maîtriser les techniques de communication associées

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Méthode essentiellement active et de type inductif
Active par mise en œuvre d'autodiagnostiques, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles
De type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Animer et motiver son équipe au quotidien – 2 jours

S'approprier sa fonction…

- 3 champs de responsabilité de tout encadrant
- Etapes de construction d'une équipe
- Activités et compétences requises
- Identifier ses points forts et axes de progrès

Styles de Management

- Image et qualité d'un manager
- Autodiagnostique : situer son style dominant de management
- Styles de management et leurs caractéristiques

RÉFÉRENCE
MANRHMNO00016S

CENTRES DE FORMATION
Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Metz

DURÉE DE LA FORMATION
5 jours

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Adaptation de son comportement aux Hommes et aux situations
- Relation autonomie – styles de management
- Styles croisés de management
- Avantages et limites de chaque style

Délégation

- Autodiagnostique : quelle est votre perception de la délégation ?
- Définition de la délégation
- Caractéristiques de la délégation
- Plan de délégation

Construire une équipe

- Groupe et équipe
- Synergie
- Du groupe à l'équipe : les leviers à actionner

Gestion des conflits et des situations difficiles – 1 jour

Gestion des tensions et des conflits

- Origines des conflits
- Différents types de conflits
- Autodiagnostique : attitudes face aux conflits
- Modes de gestion de conflits
- Attitudes et positionnements adaptés à la gestion des conflits
- Assertivité : CNV
- Processus de gestion de conflit

Entretien de recadrage

- Objectifs de l'entretien
- Structure de l'entretien
- Conduite de l'entretien
- Simulation d'entretiens (jeux de rôles filmés)
- Faire un reproche constructif : méthode DESC

Communiquer efficacement au quotidien – 2 jours

Créer la relation

- Se positionner dans une relation
- Connaître et développer son aisance relationnelle
- S'adapter à la personne et à la situation

Communication : les outils

- Quelques fondamentaux de communication (feed-back, écoute, reformulation, typologie des questions, …)
- Conditions pour une communication efficace : les filtres, …
- Identifier et gérer mes émotions
- Réguler les émotions de mon interlocuteur

Communication : en pratique

- Faire un entretien minute : modalités, cadre, objectifs, suivi
- Savoir dire oui, savoir dire non sereinement
- Apprendre à différer si nécessaire
- L'importance du verbal : le choix des mots
- L'impact des gestes, postures : conscience du para-verbal

Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d’inscription et du devis signé, transmission à l’entreprise de la convention et des documents d’entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour