

## Public et prérequis

Connaissances de base en gestion administrative du personnel et/ou paie

Gestionnaires de l'administration du personnel, gestionnaires paie, RRH

## Les objectifs

Répondre aux questions récurrentes des salariés et managers sur les thèmes de la paie et du droit du travail

Savoir où et comment rechercher l'information

Répondre aux divers publics (savoir s'adapter)

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques et remise d'un support pédagogique

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

Répondre aux questions posées par les salariés et les managers au service Paie et Administration du personnel sur les thématiques suivantes

- Embauche / contrat de travail
- Temps de travail
- Congés payés
- Absences : indemnisation
- Retenues sur salaire
- Frais professionnels / avantages en nature
- Organisation du travail / discipline
- Rupture du contrat de travail

## Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

## Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

### RÉFÉRENCE

**DRSPAINO00005S**

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour