

## Public et prérequis

Aucun

Personnel de logistique

## Les objectifs

Gérer physiquement un stock  
Optimiser l'entreposage  
Organiser les données  
Comprendre l'influence du coût sur les stocks  
Définir les différentes zones de stockage  
Expliquer les différentes méthodes de stockage  
Définir un article  
Comprendre le coût global d'un stock et d'un volume de stockage  
Effectuer un classement ABC

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

- Présentation théorique de la gestion des stocks
- Mises en œuvre pratique à partir de documents fournis par l'entreprise
- Etude de cas sur le terrain
- Utilisation d'outil informatique dédié (tableur type excel)

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

### Généralités

- Définitions
- Importance de la gestion des stocks

### Gestion physique des stocks : entreposage-stockage

- Utilité – définition des stocks (matière première, semi-finis, produits finis, ...)
- Présentation et utilité d'un entrepôt – Définition des différentes zones (réception, expédition, détails des zones de stockage)
- Présentation des moyens de stockage (palletier, ...) – Définition d'une adresse – Notion de stock adressé ou indexé
- Identification des produits
- Méthodes de stockage : FIFO(FEFO) / FILO – Implications pratiques
- Optimisation des zones de stockage, rangement
- Définition d'un article (code, adresse de stockage, stock mini, numéro de lot, ...)
- Organisation des données dans un tableur type Excel

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**2 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
  
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Classement ABC : présentation
- Rôle d'un magasin ou d'un entrepôt
- Réception physique et administrative, gestion des litiges et des réserves

#### **Sensibilisation à la gestion des stocks**

- Gestion des stocks : modalités d'approvisionnement, durée de vie des produits, rotation des stocks, sensibilisation à la valorisation des stocks (coûts standards, prix moyen pondéré)
- Inventaires : mise en œuvre – rôles (inventaire annuel et inventaires tournants)
- Optimisation du volume stocké – Calcul des niveaux de stocks
- Règles de base

#### **Mise en application dans l'entreprise**

- Travail sur la réception des marchandises (d'un fournisseur ou de la production) : Vérification qualitative et quantitative – mise en stock effective ou mise en zone neutre
- Etude d'un classement ABC adapté aux besoins de l'entreprise
- Mise en place d'un inventaire partiel

### **Modalités d'évaluation**

Evaluation en cours de formation

### **Contact**

commercial@formation-industries-lorraine.com

### **Coût et financement**

Sur demande et transmis dans le devis

### **Modalités d'inscription**

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

### **Personne en situation de handicap**

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

### **Délai d'accès**

5 jours

### **Organisation de la formation**

7 heures / jour