Gestion des stocks

Lean management - Amélioration continue - Logistique...

14/11/2026

Public et prérequis

Aucun

Personnel de logistique

Les objectifs

Gérer physiquement un stock
Optimiser l'entreposage
Organiser les données
Comprendre l'influence du coût sur les stocks
Définir les différentes zones de stockage
Expliquer les différentes méthodes de stockage
Définir un article
Comprendre le coût global d'un stock et d'un volume de stockage
Effectuer un classement ABC

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Présentation théorique de la gestion des stocks
Mises en œuvre pratique à partir de documents fournis par l'entreprise
Etude de cas sur le terrain
Utilisation d'outil informatique dédié (tableur type excel)

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Généralités

- Définitions
- Importance de la gestion des stocks

Gestion physique des stocks : entreposage-stockage

- Utilité – définition des stocks (matière première, semi-finis, produits finis, …)
- Présentation et utilité d'un entrepôt – Définition des différentes zones (réception, expédition, détails des zones de stockage)
- Présentation des moyens de stockage (palletier, …) – Définition d'une adresse – Notion de stock adressé ou indexé
- Identification des produits
- Méthodes de stockage : FIFO(FEFO) / FILO – Implications pratiques
- Optimisation des zones de stockage, rangement
- Définition d'un article (code, adresse de stockage, stock mini, numéro de lot, …)
- Organisation des données dans un tableur type Excel

RÉFÉRENCE
LACSCLNO00001S

CENTRES DE FORMATION
Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Metz

DURÉE DE LA FORMATION
2 jours

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Classement ABC : présentation
- Rôle d'un magasin ou d'un entrepôt
- Réception physique et administrative, gestion des litiges et des réserves

Sensibilisation à la gestion des stocks

- Gestion des stocks : modalités d'approvisionnement, durée de vie des produits, rotation des stocks, sensibilisation à la valorisation des stocks (coûts standards, prix moyen pondéré)
- Inventaires : mise en œuvre – rôles (inventaire annuel et inventaires tournants)
- Optimisation du volume stocké – Calcul des niveaux de stocks
- Règles de base

Mise en application dans l'entreprise

- Travail sur la réception des marchandises (d'un fournisseur ou de la production) : Vérification qualitative et quantitative – mise en stock effective ou mise en zone neutre
- Etude d'un classement ABC adapté aux besoins de l'entreprise
- Mise en place d'un inventaire partiel

Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour