# Gestion des déchets en entreprise

Qualité - Sécurité - Environnement

14/11/2026

## Public et prérequis

Aucun

Tout public

## Les objectifs

Identifier et classer les différents types de déchets générés par l'activité de son entreprise
Elaborer un plan d'action pour les gérer
Expliquer les notions de base de la réglementation
Caractériser les déchets produits
Identifier les sources d'information
Rédiger les procédures associées à la gestion des déchets

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Cours théoriques, films
Illustrations par des exemples et procédures d'entreprises
Travail sur les bordereaux de suivi et sur un registre déchets

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

**Définitions**

- Déchets non dangereux
- Déchets dangereux
- Déchets d'emballage
- Autres catégories de déchets

**Réglementation liée aux déchets**

- Grands textes de lois
- Nomenclature déchet

**Organismes partenaires**

- Enlèvement et recyclage

**Filières de traitement et d'élimination**

- Bordereau de suivi des déchets

**Gestion des déchets en entreprise**

- Identification et étiquetage

RÉFÉRENCE
**QSEEEENO00005S**

CENTRES DE FORMATION
**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Metz**

DURÉE DE LA FORMATION
**2 jours**

ACCUEIL PSH
**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Règles de stockages
- Zones de rétention
- Registre déchets
- Déclaration annuelle

**Comment mettre en place une étude déchet dans une société**

- Etat des lieux et le choix de références
- Mise en place de tri sélectif
- Sensibilisation du personnel
- Organisation documentaire et suivi

## Modalités d’évaluation

Evaluation en cours de formation

## Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d’inscription et du devis signé, transmission à l’entreprise de la convention et des documents d’entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour