Gestion de projet

Lean management - Amélioration continue - Logistique...

08/11/2026

Public et prérequis

Aucun

Chefs de projets, chargés d'affaire, méthodiste

Les objectifs

Assurer de façon autonome la conduite d'un projet
Identifier les étapes clés liées à la conduite d'un projet
Définir le projet à partir des besoins
Préparer et initier le projet
Organiser le projet
Suivre le projet et traiter les écarts
Clôturer le projet

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Cours illustrés d'exemples

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Introduction à la gestion de projet

- Intérêts de la gestion de projet
- Différents types de certifications
- Intégration de la fonction projet dans l'organisation de l'entreprise
- Principales phases de déroulement d'un projet

Définition du projet

- Caractérisation d'un projet
- Opportunité et faisabilité
- Etude des besoins
- Outils :
- Dossier investissement
- Matrice SWOT
- Fiche cadrage - Cahier des charges
- Analyse fonctionnelle

Préparation et initiation du projet

- Parties prenantes d'un projet
- Constitution de l'équipe projet – Rôles et responsabilités
- Identification et choix des solutions afin de couvrir les besoins
- Identification des principaux risques

RÉFÉRENCE
LACOACNO00006S

CENTRES DE FORMATION
Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Metz

DURÉE DE LA FORMATION
3 jours

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Jalonnement du projet
- Identification des tâches
- Planification du projet
- Outils
- Budget
- Matrice de décision
- Organigramme des tâches
- Ordonnancement : Gantt, PERT
- Gestion de risques

Réalisation et pilotage

- Plan de développement du projet
- Lancement du projet
- Coordination de l'équipe projet
- Communication interne/externe – Conduite du changement
- Suivi de la réalisation des tâches et gestion des ressources
- Mesure de la performance du projet - Suivi budgétaire
- Gestion des écarts
- Outils
- Mesure de l'avancement
- Exploitation et communication : Gantt, Cartographies
- Indicateurs de performance
- Audit projet

Clôture du projet

- Validation des résultats et de la satisfaction client
- Constitution et validation de la documentation
- Transfert aux utilisateurs
- Assistance et amélioration continue
- Bilan du projet et capitalisation de l'expérience
- Clôture financière, légale et administrative

Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour