

## Public et prérequis

Aucun

Chefs de projets, chargés d'affaire, méthodiste

## Les objectifs

Assurer de façon autonome la conduite d'un projet  
Identifier les étapes clés liées à la conduite d'un projet  
Définir le projet à partir des besoins  
Préparer et initier le projet  
Organiser le projet  
Suivre le projet et traiter les écarts  
Clôturer le projet

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Cours illustrés d'exemples

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

### Introduction à la gestion de projet

- Intérêts de la gestion de projet
- Différents types de certifications
- Intégration de la fonction projet dans l'organisation de l'entreprise
- Principales phases de déroulement d'un projet

### Définition du projet

- Caractérisation d'un projet
- Opportunité et faisabilité
- Etude des besoins
- Outils :
- Dossier investissement
- Matrice SWOT
- Fiche cadrage - Cahier des charges
- Analyse fonctionnelle

### Préparation et initiation du projet

- Parties prenantes d'un projet
- Constitution de l'équipe projet – Rôles et responsabilités
- Identification et choix des solutions afin de couvrir les besoins
- Identification des principaux risques

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**3 jours**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Jalonnement du projet
- Identification des tâches
- Planification du projet
- Outils
- Budget
- Matrice de décision
- Organigramme des tâches
- Ordonnancement : Gantt, PERT
- Gestion de risques

### Réalisation et pilotage

- Plan de développement du projet
- Lancement du projet
- Coordination de l'équipe projet
- Communication interne/externe – Conduite du changement
- Suivi de la réalisation des tâches et gestion des ressources
- Mesure de la performance du projet - Suivi budgétaire
- Gestion des écarts
- Outils
- Mesure de l'avancement
- Exploitation et communication : Gantt, Cartographies
- Indicateurs de performance
- Audit projet

### Clôture du projet

- Validation des résultats et de la satisfaction client
- Constitution et validation de la documentation
- Transfert aux utilisateurs
- Assistance et amélioration continue
- Bilan du projet et capitalisation de l'expérience
- Clôture financière, légale et administrative

## Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

## Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour