Ecole du management - cycle responsable d'équipe

Management - Soft Skills - Finances - Commerce - Communication

16/11/2026

Public et prérequis

- Expérience de l'entreprise de 2 ans minimum souhaitée
- Responsabilité récente d'encadrement ou accession prochaine
- Encadrement de plusieurs chefs d'équipe ou d'animateurs d'équipe
- Responsable hiérarchique d'une équipe pouvant comporter un ou plusieurs animateurs ou chefs d'équipe

Les objectifs

En situation professionnelle, le participant doit être capable de (compétences fondamentales) :

- Mettre en œuvre sa mission en prenant en compte les incertitudes liées à l'environnement changeant de l'activité de son entreprise
- Identifier les informations pertinentes pour anticiper les changements de son secteur
- Rassembler les Hommes autour des objectifs et des projets. Organiser les missions en fonction des compétences de chacun
- Evaluer les compétences des collaborateurs. Transmettre des propositions d'actions d'accompagnement (formation, tutorat, recrutement, mobilité…).
- Evaluer l'organisation de son secteur et l'impact de ses décisions sur les ressources (humaines, matérielles et financières) pour définir et mettre en œuvre des plans d'action
- Améliorer la performance de son secteur en utilisant les indicateurs nécessaires et en anticipant son process et les évolutions de son environnement
- Détecter les risques (psychosociaux, SQE, pénibilité…). Appliquer les consignes en vigueur (communication à sa hiérarchie et/ou aux services ressources, action immédiate…) dans son secteur

En complément, il peut être capable de (compétences additionnelles) :

- Expliquer la vision stratégique de son entreprise
- Associer son équipe à la mise en œuvre des plans d'actions en cohérence avec la stratégie de l'entreprise
- Adapter les ressources compétences / Hommes à l'activité de son secteur
- Appliquer régulièrement la gestion prévisionnelle des compétences de son entreprise à son secteur
- Evaluer les impacts des changements stratégiques sur son périmètre pour adapter les plans d'action
- Proposer des actions d'amélioration dans son secteur
- Collaborer avec les services ressources à la définition et à la mise en œuvre des plans d'action de prévention
- Identifier son champ de responsabilités
- Caractériser son style de management
- Déléguer une tâche
- Animer des réunions d'information et de résolution de problèmes
- Développer la synergie et l'esprit d'équipe

RÉFÉRENCE
MANRHMNO02829S

CENTRES DE FORMATION
Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Yutz, Henriville

DURÉE DE LA FORMATION
26 jours

ACCUEIL PSH
Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

• 2000 jeunes formés par an
• 500 demandeurs d'emploi formés par an
• 3000 entreprises partenaires
• Accompagnement individualisé
• Diplômes reconnus par l'Etat

• Savoir-être, management, sécurité
• Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
• Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

- Gérer une situation tendue ou conflictuelle
- Maîtriser les fondamentaux de la communication
- Maîtriser une méthode de résolution de problèmes et les outils associés
- Mener un entretien de recadrage et de clarification
- Mener un entretien professionnel et d'évaluation
- Maîtriser les bases du droit social
- Expliquer la structuration économique d'une entreprise
- Identifier ses responsabilités dans le management QSE
- Différencier les principaux outils du Lean Management
- Maîtriser les étapes principales d'un processus de créativité

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Méthodes essentiellement actives et de type inductif
Elles seront actives par mise en œuvre d'auto-diagnostics, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles
Elles seront de type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences
Certaines mises en situation seront filmées et exploitées collectivement afin d'identifier les points forts et les axes de progrès
Suivi permanent du stagiaire par l'équipe pédagogique et par le parrain
Suivi de l'évolution et de l'engagement du stagiaire grâce au carnet de bord et du plan de développement individuel

Validation et certification

Attestation de fin de formation
Délivrance d'un certificat UIMM sur proposition du jury
Validation des capacités professionnelles du référentiel Responsable d'équipe
Possibilité de valider des capacités professionnelles complémentaires selon les besoins définis par l'entreprise

Contenu de la formation

- Accueil
- Manager coach de son équipe
- Conduite d'entretien annuel
- Communiquer efficacement
- Optimiser sa prise de parole
- Gestion des situations tendues et conflictuelles
- Méthode et outils de résolution de problèmes
- Droit social
- Management de l'innovation
- Lean Management
- Système de management QSE
- Accompagnement à la certification
- Certification

Modalités d'évaluation

Soutenance d'un projet d'amélioration, mené au sein de l'entreprise, devant un jury de représentants d'entreprises
Entretien sur la fonction occupée au sein de l'entreprise

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, …)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7h / jour