

Public et prérequis

Expérience de l'entreprise de 2 ans minimum souhaitée
Responsabilité récente d'encadrement ou accession prochaine

Premier niveau d'encadrement (hiérarchique ou fonctionnel) : chef d'équipe, animateur, leader, ...

Les objectifs

En situation professionnelle, le participant doit être capable de (compétences fondamentales) :

Identifier les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et des fournisseurs internes et externes de son secteur

Transmettre les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur

Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté

Mettre en œuvre les missions de tuteur, de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe

Organiser l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées

Identifier les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe.

Mettre en œuvre les actions correctives définies

Expliquer les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées.

Reporter les difficultés d'application dans son secteur

En complément, il peut être capable de (compétences additionnelles) :

Transférer les informations sur les projets de l'entreprise en fonction des objectifs et des interlocuteurs en présence

Collecter les informations de son secteur et les reporter à sa hiérarchie

Gérer les situations difficiles au sein de son secteur

Fournir les éléments nécessaires à l'évaluation des collaborateurs en identifiant les points forts et les atouts individuels de l'équipe

Optimiser la charge et les capacités de production en utilisant les différents systèmes et outils de gestion de production à sa disposition

Contribuer aux démarches d'amélioration continue en y associant son équipe

Proposer des actions correctives et des améliorations en prenant en compte la dimension humaine

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Méthodes essentiellement actives et de type inductif.

Elles seront actives par mise en œuvre d'autodiagnostic, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles.

Elles seront de type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences.

Certaines mises en situation seront filmées et exploitées collectivement afin d'identifier les points forts et les axes de progrès

Suivi permanent du stagiaire par l'équipe pédagogique et par le parrain

RÉFÉRENCE

MANRHMNO02828S

CENTRES DE FORMATION

Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Yutz, Henriville

DURÉE DE LA FORMATION

16 jours

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Suivi de l'évolution et de l'engagement du stagiaire grâce au carnet de bord et du plan de développement individuel

Validation et certification

Attestation de fin de formation
Délivrance d'un certificat UIMM sur proposition du jury
Validation des capacités professionnelles du référentiel animateur d'équipe
Possibilité de valider des capacités professionnelles complémentaires selon les besoins définis par l'entreprise

Contenu de la formation

Accueil
Manager : coach de son équipe
Cohésion d'équipe
Communication
Méthode de résolution de problème - MRP
Relations sociales
Management de la sécurité, de la qualité et de l'environnement
Gestion de production et amélioration continue
Economie d'entreprise
Entraînement projet
Certification cycle animateur d'équipe

Modalités d'évaluation

Soutenance d'un projet d'amélioration, mené au sein de l'entreprise, devant un jury de représentants d'entreprises
Entretien sur la fonction occupée au sein de l'entreprise

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7h / jour