

Public et prérequis

Connaissances de base en droit du travail

DRH, gestionnaires paie, assistants RH

Les objectifs

Comprendre l'élaboration d'un bulletin de paie ligne par ligne, rubrique par rubrique
Appréhender l'articulation entre les différentes parties du bulletin de paie du brut au net

Comprendre les calculs et taux appliqués, les cotisations obligatoires et les réductions de cotisations

Vérifier une feuille de paie

Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques et remise d'un support pédagogique

Validation et certification

Attestation de fin de formation

Contenu de la formation

Conformité du bulletin de paie

- Vérifier les mentions du bulletin de paie et intégrer les nouvelles règles relatives à la présentation des bulletins de paie

Rémunération brute

- Salaire de base
- Primes et autres éléments de rémunération
- Prise en compte de la durée du travail dans la rémunération
- Gestion de l'absence
- Avantages en nature

Cotisations et contributions sociales

Éléments de rémunération non soumis : frais professionnels

Retenues sur le salaire net

- Présenter le net à payer sur le bulletin de paie
- Présenter le net imposable sur le bulletin de paie
- Prélèvement à la source

Fiches annexes au bulletin de paie

CENTRES DE FORMATION

Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal

DURÉE DE LA FORMATION

1 jour

ACCUEIL PSH

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.

Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat

- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

Paie de fin de contrat

Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

Contact

commercial@formation-industries-lorraine.com

Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

Délai d'accès

5 jours

Organisation de la formation

7 heures / jour