

## Public et prérequis

Connaissances de base en droit du travail

DRH, gestionnaires paie, assistants RH

## Les objectifs

Comprendre l'élaboration d'un bulletin de paie ligne par ligne, rubrique par rubrique  
Appréhender l'articulation entre les différentes parties du bulletin de paie du brut au net

Comprendre les calculs et taux appliqués, les cotisations obligatoires et les réductions de cotisations

Vérifier une feuille de paie

## Les méthodes pédagogiques et d'encadrement

Présentation des principes juridiques et échanges autour de mises en situation pratiques et remise d'un support pédagogique

## Validation et certification

Attestation de fin de formation

## Contenu de la formation

### Conformité du bulletin de paie

- Vérifier les mentions du bulletin de paie et intégrer les nouvelles règles relatives à la présentation des bulletins de paie

### Rémunération brute

- Salaire de base
- Primes et autres éléments de rémunération
- Prise en compte de la durée du travail dans la rémunération
- Gestion de l'absence
- Avantages en nature

### Cotisations et contributions sociales

### Éléments de rémunération non soumis : frais professionnels

### Retenues sur le salaire net

- Présenter le net à payer sur le bulletin de paie
- Présenter le net imposable sur le bulletin de paie
- Prélèvement à la source

### Fiches annexes au bulletin de paie

### CENTRES DE FORMATION

**Nancy-Maxéville, Thaon-les-Vosges, Bar-le-Duc, Saint-Dié-des-Vosges, Yutz, Henriville, Bouxières-sous-Froidmont, Epinal**

### DURÉE DE LA FORMATION

**1 jour**

### ACCUEIL PSH

**Formation ouverte aux personnes en situation de handicap. Moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre concerné.**

## Les + du pôle formation

- 2000 jeunes formés par an
- 500 demandeurs d'emploi formés par an
- 3000 entreprises partenaires
- Accompagnement individualisé
- Diplômes reconnus par l'Etat
  
- Savoir-être, management, sécurité
- Pédagogie innovante (par projets, en îlots, projet Voltaire, Olympiades des métiers)
- Equipement en machines modernes qui préparent aux métiers de demain

## Modalités d'évaluation

Evaluation en cours de formation

## Coût et financement

Sur demande et transmis dans le devis

## Modalités d'inscription

A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...)

## Personne en situation de handicap

Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

## Délai d'accès

5 jours

## Organisation de la formation

7 heures / jour