

DUREE	✓ 1 jour
PUBLIC	✓ Personnes en charge de la qualité
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en place un modèle de processus ✓ Identifier les processus relatifs à son activité ✓ Imbriquer les processus ✓ Définir ce que représente l'approche processus ✓ Choisir son propre modèle de processus

PROGRAMME

Approche processus : définitions

- Approche processus
- Modèle de l'approche processus selon la norme ISO 9001

Trois familles de processus

- Support
- Direction ou de Management
- Réalisation ou Cœur de métier

Méthode de mise en place d'un processus

- Identification des processus nécessaires
- Détermination des processus critiques
- Séquencement et imbrication des processus : la cartographie
- Ressources nécessaires
- Rôle du pilote
- Surveillance et la mesure des processus
- Amélioration continue des processus

Exemples de processus

- Exemples et exercice de rédaction de processus

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cours théorique illustré d'exemples de processus ✓ Rédaction en cours d'un modèle de processus
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
TARIF	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sur demande et transmis dans le devis
MODALITE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation de fin de formation

Mise à jour le 10/11/2021