

<b>DUREE</b>	✓ 2 jours
<b>PUBLIC</b>	✓ Responsables qualité ✓ Animateurs qualité
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	✓ Identifier les exigences de la norme ISO 9001 ✓ Déterminer les enjeux internes et externes ✓ Transposer les exigences dans le système qualité de l'entreprise ✓ Assimiler les exigences de la norme ✓ Réaliser l'analyse du contexte ✓ Recenser les différentes parties intéressées ✓ Déterminer les exigences légales et réglementaires ✓ Intégrer les risques dans les processus, puis mettre en œuvre les actions ✓ Interpréter et retraduire les exigences des référentiels ✓ Proposer des solutions

## PROGRAMME

### Norme iso 9001

#### Historique

- 5 Etapes de l'évolution des normes

#### Sommaire

- 10 Chapitres
- Organisation en logique PDCA

#### Nouvelles terminologies

- Contexte de l'organisme
- Exigences légales et réglementaires
- Produit et service
- Parties intéressées
- Risques
- Performance

#### Changements mineurs et simplifications

- Périmètre d'application et les exclusions autorisées
- Gestion documentaire :
  - Disparition des termes « procédure » et « enregistrement »
  - Apparition des termes « information documentée » et « nécessaire »
- Renforcement de la notion de « nécessaire », « nécessité »

#### Exigences renforcées : Approche processus

## Changements importants

- Exigences légales et réglementaires : accès et preuve de leur respect
- Gestion des connaissances détenues par l'organisme

## Changement majeur : Approche par les risques

- Compréhension du contexte de l'entreprise
- Processus et niveau de risque
- Disparition du terme « actions préventives »
- Intégration de la prévention grâce à l'approche par les risques

## Conclusion

### Travaux dirigés

1. Contexte de l'organisme et les exigences légales
  - Réaliser un diagnostic du contexte d'une (ou de son) entreprise
  - Déterminer les parties intéressées d'(ou de son entreprise) entreprises
  - Création d'un formulaire et/ou associé à une « procédure » de gestion des exigences légales et réglementaires
2. Approche par les risques
  - Intégrer les risques au sein des processus du système de management de la qualité
    1. Lister les actions à mettre en œuvre en relation avec les risques identifiés
3. Autres travaux dirigés
  - En fonction des besoins des participants et des avancées des points 1 et 2
4. Conclusion

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Cours théorique</li><li>✓ Travaux dirigés sur 2 journées</li><li>✓ Benchmarking entre participants à la formation et/ou source Internet</li></ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours</li></ul>
<b>ACCESSIBILITE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap</li></ul>
<b>TARIF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sur demande et transmis dans le devis</li></ul>
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluation en cours de formation</li></ul>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Attestation de fin de formation</li></ul>