

ECOLE DU MANAGEMENT

CYCLE ANIMATEUR D'ÉQUIPE

ÉLIGIBLE AU CPF MGRH-E1

DUREE	✓ 16 jours
PUBLIC	✓ Premier niveau d'encadrement (hiérarchique ou fonctionnel) : chef d'équipe, animateur, leader, ...
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expérience de l'entreprise de 2 ans minimum souhaitée ✓ Responsabilité récente d'encadrement ou accession prochaine
OBJECTIFS	<p>En situation professionnelle, le participant doit être capable de (compétences fondamentales) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les caractéristiques et leurs attentes, les changements des clients et des fournisseurs internes et externes de son secteur ✓ Transmettre les objectifs de l'entreprise nécessaires à l'efficacité de son secteur ✓ Animer son équipe dans un contexte intergénérationnel et interculturel dans le court terme et l'immédiateté ✓ Mettre en œuvre les missions de tuteur, de l'accueil à l'intégration au sein de l'équipe ✓ Organiser l'activité du secteur à partir des données à sa disposition en tenant compte des aléas et des priorités assignées ✓ Identifier les axes de progrès à partir des indicateurs définis, des dysfonctionnements constatés, des aléas de son secteur avec son équipe. ✓ Mettre en œuvre les actions correctives définies ✓ Expliquer les procédures et les consignes pour qu'elles soient respectées. ✓ Reporter les difficultés d'application dans son secteur <p>En complément, il peut être capable de (compétences additionnelles) :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transférer les informations sur les projets de l'entreprise en fonction des objectifs et des interlocuteurs en présence ✓ Collecter les informations de son secteur et les reporter à sa hiérarchie ✓ Gérer les situations difficiles au sein de son secteur ✓ Fournir les éléments nécessaires à l'évaluation des collaborateurs en identifiant les points forts et les atouts individuels de l'équipe ✓ Optimiser la charge et les capacités de production en utilisant les différents systèmes et outils de gestion de production à sa disposition ✓ Contribuer aux démarches d'amélioration continue en y associant son équipe ✓ Proposer des actions correctives et des améliorations en prenant en compte la dimension humaine
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Méthodes essentiellement actives et de type inductif. ✓ Elles seront actives par mise en œuvre d'autodiagnostic, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles. ✓ Elles seront de type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences. ✓ Certaines mises en situation seront filmées et exploitées collectivement afin d'identifier les points forts et les axes de progrès

MODALITES ET DELAIS D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
TARIF	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sur demande et transmis dans le devis
MODALITE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Soutenance d'un projet d'amélioration, mené au sein de l'entreprise, devant un jury de représentants d'entreprises ✓ Entretien sur la fonction occupée au sein de l'entreprise
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Suivi permanent du stagiaire par l'équipe pédagogique et par le parrain ✓ Explication par le candidat de la façon dont il assume sa fonction ✓ Soutenance d'un projet d'amélioration, mené au sein de l'entreprise, devant un jury de représentants d'entreprises ✓ Délivrance d'un certificat UIMM sur proposition du jury

MANAGER COACH DE SON EQUIPE

PROGRAMME

- Entreprise et ses enjeux
- Manager : son rôle dans la dynamique de l'entreprise
- Légitimité technique et légitimité managériale
- Pouvoir et autorité
- Responsabilité hiérarchique et responsabilité fonctionnelle
- Se positionner comme responsable
- Compétences du manager
- Porter les valeurs de l'entreprise
- S'approprier les projets et les valeurs de l'entreprise
- Manager et coach : quels comportements et quelles différences et complémentarités
- Comportement du coach et comportement du manager
- Accompagner ses collaborateurs
- Leviers d'action
- Modalités de suivi

COHESION D'EQUIPE

PROGRAMME

- Styles de management
- Caractéristiques des styles de management et leur adaptation aux personnes et aux situations
- Les caractéristiques de la délégation
- Structurer et mettre en œuvre un plan de délégation
- Travail en équipe
- Du groupe à l'équipe
- Synergie
- Leviers pour développer l'esprit d'équipe
- Motivation au travail
- Pyramide de Maslow et la satisfaction des besoins de chacun
- Comment maintenir et développer la motivation

PARCOURS DE FORMATION

COMMUNICATION

PROGRAMME

- Informer et communiquer
- Structurer une information claire et précise afin de la transmettre efficacement à ses collaborateurs et à sa hiérarchie
- Attitudes en communication : leurs caractéristiques et leur effet induit
- Fondamentaux de la communication (écoute, reformulation, questionnement, feed-back...)
- Prise de parole en public
- Verbal, non verbal et paraverbal

PARCOURS DE FORMATION

RELATIONS SOCIALES

PROGRAMME

- Comment se repérer dans la réglementation sociale
- Contrat de travail et ses principales caractéristiques
- Particularités du CDD et du travail temporaire
- Temps de travail
- Relations avec les instances représentatives du personnel

PARCOURS DE FORMATION

METHODE ET OUTILS DE RESOLUTION DE PROBLEMES

PROGRAMME

- Problème : définition – qualification – quantification
- Causes : recherche et analyse des causes
- Solutions : recherche – évaluation – choix des solutions
- Application : mise en oeuvre – suivi – standardisation des solutions
- Principaux outils de résolution de problème : QQQQCPC , brain storming, arbre des causes, matrice, feuille de relevés...

MANAGEMENT DE LA SECURITE, DE LA QUALITE ET DE L'ENVIRONNEMENT

PROGRAMME

- Non sécurité et ses conséquences
- Principes généraux : dangers, risques...document unique et évaluation des risques
- Aspects légaux et réglementaires
- Données chiffrées
- Exigences qualité et environnement
- Partenaires internes et externes de la sécurité, de la qualité, de l'environnement
- Responsabilité de l'encadrement de proximité du management des systèmes
- animateur d'équipe et ses collaborateurs : des aspirations individuelles aux aspirations collectives
- Bases de la réglementation du travail (contrats de travail, partenaires sociaux, congés payés...)

GESTION DE PRODUCTION ET AMELIORATION CONTINUE

PROGRAMME

- Indicateurs de la gestion de production (PQCDSE)
- Analyse des capacités et des charges
- Ordonnancement et plannings de production
- Lean Manufacturing et ses principes
- Indicateurs de Disponibilité, Performance, Qualité (TRG, TRS, MTBF, MTTR...)
- Analyse des « non valeurs ajoutées »
- Méthodes et les outils du Lean
- Définition de la problématique et ses indicateurs
- Analyse des causes possibles, principales, racines
- Etude des solutions et leurs critères de faisabilité
- Plan d'action et l'assurance du maintien
- Principales méthodes : PDCA, KAIZEN, DMAIC, 8D, QC Story

PROGRAMME

- Gestion comptable (compte de résultat, résultats bruts, financiers, exceptionnels...)
- Gestion analytique (centres de coûts, coûts de revient et fixes, calcul de rentabilité...°)
- Gestion financière (trésorerie, fonds de roulements...)
- Mise en situation : découverte des thèmes au travers d'un jeu pédagogique avec prises de décisions par les participants au fur et à mesure de l'avancée du jeu

PROGRAMME

- Mises en situation des projets dans les conditions similaires à celles de la certification (jury blanc)
- Analyse collective des prestations
- Mise en évidence des points forts et d'axes de progrès