



DUREE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 jour à distance ✓ 2 jours en présentiel
TARIF (HT)	✓ 1029 €
PUBLIC	✓ Tout salarié amené à réaliser des formations dans son entreprise
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Définir des objectifs de formation ✓ Structurer, organiser et animer des séquences de formation ✓ Créer des outils pour mesurer les progressions des participants à leur formation ✓ Définir la notion d'objectif de formation ✓ Différencier et rédiger des objectifs pédagogiques et professionnels ✓ Construire des séquences de formation ✓ Construire une progression pédagogique ✓ Maîtriser les éléments indispensables à une relation de communication leur permettant d'accomplir leur mission

PROGRAMME

Fonctions du formateur

- Produire
- Faciliter
- Réguler

Pédagogie par objectifs

- Objectifs professionnels et pédagogiques
- Méthodologie de rédaction d'un objectif
- Fiche pédagogique
- Loi de mémorisation
- Méthodes pédagogiques
- Méthodes d'évaluation
- Validation des acquis

Communication pédagogique

- Besoins au travail et la motivation à se former
- Bases de la communication
- Attitudes en communication et leurs effets induits
- Cadre de référence
- Qualité de la communication : l'écoute, la reformulation, le feed-back...

Animation d'un module de formation

- Chaque stagiaire animera la séquence de formation qu'il aura préparée en intersession
- Autres participants du groupe joueront le rôle d'apprenant
- Chacun sera filmé puis suivra l'analyse collective de la séquence

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<p>Pour la formation à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme Easi contenant les tutoriels pour se connecter ✓ Assistance Informatique – Réseau : par mail à support.form.easi@formation-industries-lorraine.com . Délai de réponse 1 heure ✓ Assistance administrative : par téléphone au 03.83.95.35.00. Horaires d'accès : 8h30-12h00 / 13h00-17h00 ✓ Assistance pédagogique Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation ✓ Synchrone : <ul style="list-style-type: none"> - Classe virtuelle en call en groupe ou en individuel avec le formateur référent - Cloud utilisé pour déposer des ressources pédagogiques - Chat mis à disposition du stagiaire pour communiquer individuellement avec le formateur ✓ Asynchrone : <ul style="list-style-type: none"> - Calls en groupe ou individuels avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation - Forum mis à disposition du stagiaire pour communiquer par écrit avec le formateur référent <p>Pour la formation en présentiel</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Jeux, études de cas, mise en situation de formateur des participants avec utilisation possible du caméscope ✓ Après les 2 premiers jours et en intersession, il est demandé à chaque participant de structurer un module de formation qui sera animé avec les participants au cours de la troisième journée
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
MODALITE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation de fin de formation ✓ Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches « animation d'une formation en interne » si passage CCPI