

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>DUREE</b>     | ✓ 3 jours  |
| <b>PUBLIC</b>    | ✓ Tout salarié amené à réaliser des formations dans son entreprise   |
| <b>PREREQUIS</b> | ✓ Aucun  |
| <b>OBJECTIFS</b> | ✓ Définir des objectifs de formation<br>✓ Structurer, organiser et animer des séquences de formation<br>✓ Créer des outils pour mesurer les progressions des participants à leur formation<br>✓ Définir la notion d'objectif de formation<br>✓ Différencier et rédiger des objectifs pédagogiques et professionnels<br>✓ Construire des séquences de formation<br>✓ Construire une progression pédagogique<br>✓ Maîtriser les éléments indispensables à une relation de communication leur permettant d'accomplir leur mission |

## PROGRAMME

### Fonctions du formateur

- Produire
- Faciliter
- Réguler

### Pédagogie par objectifs

- Objectifs professionnels et pédagogiques
- Méthodologie de rédaction d'un objectif
- Fiche pédagogique
- Loi de mémorisation
- Méthodes pédagogiques
- Méthodes d'évaluation
- Validation des acquis

### Communication pédagogique

- Besoins au travail et la motivation à se former
- Bases de la communication
- Attitudes en communication et leurs effets induits
- Cadre de référence
- Qualité de la communication : l'écoute, la reformulation, le feed-back...

### Animation d'un module de formation

- Chaque stagiaire animera la séquence de formation qu'il aura préparée en intersession
- Autres participants du groupe joueront le rôle d'apprenant
- Chacun sera filmé puis suivra l'analyse collective de la séquence

|  |  |
|--|--|
| <b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Jeux, études de cas, mise en situation de formateur des participants avec utilisation possible du caméscope</li> <li>✓ Après les 2 premiers jours et en intersession, il est demandé à chaque participant de structurer un module de formation qui sera animé avec les participants au cours de la troisième journée</li> </ul> |
| <b>MODALITE D'EVALUATION</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluation en cours de formation</li> </ul>   |
| <b>SANCTION DE LA FORMATION</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attestation de fin de formation</li> <li>✓ Certificat de Compétences Professionnelles Interbranches « animation d'une formation en interne » si passage CCPI</li> </ul>   |