

MOTIVER ET DEVELOPPER L'ESPRIT D'EQUIPE



A DISTANCE

MGRH-11D

| | |
|-------------------|---|
| DUREE | ✓ 2 jours à distance |
| TARIF (HT) | ✓ 686 € |
| PUBLIC | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Managers ✓ Agents de maîtrise ✓ Chefs d'équipe |
| PREREQUIS | ✓ Aucun |
| OBJECTIFS | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Maîtriser les fondamentaux de la motivation au travail ✓ Identifier les actions possibles pour développer, renforcer ou maintenir la motivation, l'esprit d'équipe et l'autonomie ✓ Maîtriser les techniques de communication adaptées ✓ Assurer au quotidien le bon fonctionnement de l'entité de fabrication dont il a la responsabilité ✓ Mobiliser ses collaborateurs au quotidien ✓ Développer et maintenir l'esprit d'équipe |

PROGRAMME

Motivation

- Caractéristiques de la motivation
- Expression des besoins (attentes, aspirations de l'équipe)
- Hiérarchisation des besoins (Pyramide de Maslow)
- Comment motiver ses collaborateurs ?

Travail en équipe

- Etapes de développement d'une équipe
- Groupe et l'équipe
- Synergie
- Cohérence et la cohésion

Fondamentaux de la communication

- Qu'est-ce que communiquer ?
- Schéma de la communication
- Attitudes en communication et leurs effets induits
- Cadre de référence et son influence
- Quelques fondamentaux de communication (feed-back, écoute, reformulation, typologie des questions...)
- Transmission orale de messages et écrite de consignes

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

Pour la formation à distance

- ✓ Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme Easi contenant les tutoriels pour se connecter
- ✓ Assistance Informatique – Réseau : par mail à support.form.easi@formation-industries-lorraine.com . Délai de réponse 1 heure

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Assistance administrative : par téléphone au 03.83.95.35.00. Horaires d'accès : 8h30-12h00 / 13h00-17h00 ✓ Assistance pédagogique Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation ✓ Synchrones : <ul style="list-style-type: none"> - Classe virtuelle en call en groupe ou en individuel avec le formateur référent - Cloud utilisé pour déposer des ressources pédagogiques - Chat mis à disposition du stagiaire pour communiquer individuellement avec le formateur ✓ Asynchrone : <ul style="list-style-type: none"> - Calls en groupe ou individuels avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation - Forum mis à disposition du stagiaire pour communiquer par écrit avec le formateur référent ✓ Méthode essentiellement active et de type inductif ✓ Active par mise en œuvre d'auto diagnostics, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles ✓ De type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences |
| MODALITES ET DELAIS D'ACCES | <ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours |
| ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap |
| MODALITE D'EVALUATION | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation en cours de formation |
| SANCTION DE LA FORMATION | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation de fin de formation |