

PRENDRE LA PAROLE POUR CONVAINCRE



A DISTANCE

MGRH-06D

DUREE	✓ 2 jours à distance
TARIF (HT)	✓ 686 €
PUBLIC	✓ Personne amenée à prendre la parole pour informer et répondre à certaines interrogations
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Préparer son intervention ✓ Prendre la parole en public ✓ S'adapter à son auditoire ✓ S'affirmer en faisant face aux comportements négatifs et/ou agressifs ✓ Préparer une intervention ✓ Exploiter les outils de présentation ou d'animation ✓ Maîtriser les techniques de communication adaptées à la prise de parole

PROGRAMME

Préparer une intervention

- Structurer une intervention
- Structurer une information
- Moyens nécessaires
- Agencement de la salle

Prendre la parole

- Fonctions de Production, Facilitation et Régulation
- Verbal, le non verbal et le para-verbal
- Méthode SIC : Séduire - Informer – Convaincre
- Gérer ses émotions pour mieux gérer son trac

Maîtriser les outils de présentation et d'animation

- Outils comme aide à la présentation
- Diaporama
- Tableau

Gérer les situations tendues

- Réguler les échanges
- Faire face aux objections
- Prévenir les situations tendues

Techniques de communication adaptées

- Informer et communiquer
- Structurer une information
- Attitudes en communication et leurs conséquences
- Cadre de référence et son influence
- Questionnement
- Ecoute
- Reformulation

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<p>Pour la formation à distance</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Transmission d'une procédure de connexion à notre plate-forme Easi contenant les tutoriels pour se connecter ✓ Assistance Informatique – Réseau : par mail à support.form.easi@formation-industries-lorraine.com . Délai de réponse 1 heure ✓ Assistance administrative : par téléphone au 03.83.95.35.00. Horaires d'accès : 8h30-12h00 / 13h00-17h00 ✓ Assistance pédagogique Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation ✓ Synchrone : <ul style="list-style-type: none"> - Classe virtuelle en call en groupe ou en individuel avec le formateur référent - Cloud utilisé pour déposer des ressources pédagogiques - Chat mis à disposition du stagiaire pour communiquer individuellement avec le formateur ✓ Asynchrone : <ul style="list-style-type: none"> - Calls en groupe ou individuels avec le formateur référent en début de séance pour bilan et avancée dans la formation - Forum mis à disposition du stagiaire pour communiquer par écrit avec le formateur référent ✓ Mises en situation ✓ Exploitation de situations vécues par les participants ✓ Mises en situation filmées et analysées collectivement
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
MODALITE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation de fin de formation