

<b>DUREE</b>	✓ 2 jours
<b>PUBLIC</b>	✓ Personne amenée à prendre une fonction de manager
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réussir dans sa nouvelle fonction de manager</li> <li>✓ Identifier les champs de responsabilité d'un manager</li> <li>✓ Définir les compétences requises</li> <li>✓ Se situer au regard de sa nouvelle fonction</li> </ul>

## PROGRAMME

### Identification des rôles et responsabilités d'un encadrant

- 3 fonctions du Manager et ses composantes
- Auto diagnostic : situer son style dominant de management
- Styles de management et leurs caractéristiques
- Adaptation de son comportement aux Hommes et aux situations
- Relation autonomie – styles de management

### S'affirmer dans son rôle de manager

- Être exemplaire et juste
- Légitimité technique et légitimité managériale
- Pouvoir et autorité
- Responsabilité hiérarchique et responsabilité fonctionnelle
- Se positionner comme leader tout en conservant la qualité de la relation avec ses anciens collègues
- Oser dire
- Porter les valeurs de l'entreprise

### Informier et communiquer

- Limites de l'information
  - Définir ce qu'est informer
  - Evaluer son impact
  - Structurer une information
- Exercices de communication pour caractériser
  - Qu'est-ce que communiquer ?
  - Schéma de la communication
  - Cadre de référence et son influence
  - Quelques fondamentaux de communication (feed-back, écoute, reformulation, typologie des questions...)
  - Transmission orale de messages et écrite de consignes

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Prise en compte du vécu de la personne</li> <li>✓ Partage d'expériences</li> <li>✓ Possibilité d'identifier son profil de personnalité pour mieux appréhender la fonction</li> </ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours</li> </ul>
<b>ACCESSIBILITE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap</li> </ul>
<b>TARIF</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sur demande et transmis dans le devis</li> </ul>
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluation en cours de formation</li> </ul>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attestation de fin de formation</li> </ul>

Mise à jour le 10/11/2021