

<b>DUREE</b>	✓ 7 heures
<b>TARIF (HT)</b>	✓ 406 €
<b>PUBLIC</b>	✓ Personne amenée à gérer un projet
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	✓ Connaître la terminologie liée à la gestion de projet ✓ Identifier les principales étapes relatives à la réalisation d'un projet ✓ Mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion de projet et les outils associés

## PROGRAMME

### Préparation de son projet

- Définir un projet
- Identifier les rôles des différentes parties prenantes
- Décomposer un projet
- Organiser le projet
- Négocier les ressources
- Jalonner le projet

### Pilotage de son projet

- Lancer un projet en assurant les conditions de succès
- Suivre un projet et gérer les écarts
- Gérer les risques du projet
- Gérer les facteurs humains

### Clôture de son projet

- Evaluer et valider les résultats du projet avec les différentes parties prenantes
- Gérer l'après projet

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transmission d'une procédure et d'un tutoriel de connexion à notre plateforme collaborative Easi</li> <li>✓ Assistance Informatique – Réseau : par mail à <a href="mailto:support.form.easi@formation-industries-lorraine.com">support.form.easi@formation-industries-lorraine.com</a> . Délai de réponse 1 heure</li> <li>✓ Assistance administrative : par téléphone au 03.83.95.35.00. Horaires d'accès : 8h30-12h00 / 13h00-17h00</li> <li>✓ Assistance pédagogique <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueil et prise en main des outils : tutoriel en début de formation</li> <li>- En cours de formation : questions/réponses et discussion avec un formateur référent via un chat</li> </ul> </li> <li>✓ Quizzs permettant de valider les acquis.</li> <li>✓ Fiches de synthèse reprenant les notions essentielles.</li> <li>✓ Fiches outils guidant le participant pour la mise en œuvre des outils dans le cadre de son activité.</li> </ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours</li> </ul>
<b>ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap</li> </ul>
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Evaluation sous forme de quizz en cours et/ou fin de formation</li> </ul>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attestation de fin de formation</li> </ul>

Contact formation continue  
 email : [j.naudin@formation-industries-lorraine.com](mailto:j.naudin@formation-industries-lorraine.com)  
 téléphone : [03.83.95.35.28](tel:03.83.95.35.28)