

DUREE	✓ 4 jours
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Technicien méthodes et industrialisation ✓ Cadres techniques ✓ Agents de maîtrise
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Concevoir un poste de travail et définir son aménagement dans le cadre d'un projet ✓ Optimiser un poste de travail existant ✓ Aménager un poste de travail selon des règles d'ergonomie reconnues ✓ Chiffrer avec précision les temps relatifs à un mode opératoire ✓ Etudier et chiffrer n'importe quelle opération exécutée par un opérateur ✓ Mettre en évidence les temps d'attente et les gestes inutiles afin d'optimiser les processus opératoires ✓ Tracer un simogramme et équilibrer les temps pour les postes multi-opérateurs ✓ Implanter les postes de travail ✓ Présenter la méthode au personnel

PROGRAMME

Concepts liés à la méthodes (MTM ou MOST)

- Enjeux et intérêts
- Différentes techniques de détermination des temps
- Définition et concept de base

Différentes séquences de mouvements

- Séquence, phases et paramètres pour :
 - Mouvements libres
 - Mouvements guidés
 - Utilisation d'outils

Mise en pratique de la méthode

- Démarche de chiffrage d'une activité
- Ajout des fréquentiels d'approvisionnement
- Standardisation du mode opératoire
- Cas particuliers et le développement d'indices spécifiques

Entraînement au chiffrage

- Chiffrage par vidéo-analyse
- Chiffrage sur plans
- Critique de l'existant
- Recherche et proposition de solutions
- Mesure de la rentabilité

Formation au jugement d'allure

- Correction des temps

Notions d'ergonomie Coefficient de repos

- Bruit
- Eclairage
- Chaleur
- Postures

Mise en pratique sur ligne d'assemblage Lean

- Optimisation de modes opératoires existants
- Construction de simogrammes
- Equilibrage de postes multi-opérateurs

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Cours théorique
- ✓ Mise en situation sur l'atelier Lean
- ✓ Concevoir un poste de travail et définir son aménagement dans le cadre d'un projet
- ✓ Optimiser un poste de travail existant
- ✓ Aménager un poste de travail selon des règles d'ergonomie reconnues
- ✓ Chiffrer avec précision les temps relatifs à un mode opératoire

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours

ACCESSIBILITE

- ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

TARIF

- ✓ Sur demande et transmis dans le devis

MODALITE D'EVALUATION

- ✓ Evaluation en cours de formation

SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Attestation de fin de formation