

DUREE	✓ 3 jours
PUBLIC	✓ Chefs de projets, chargés d'affaire, méthodiste
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	✓ Appliquer les outils en vue d'optimiser la planification des tâches ✓ Connaître les différentes méthodes et outils de planification des tâches ✓ Appréhender les spécificités de chaque outil

PROGRAMME

Définitions

Technique de planification des tâches et prise en compte des contraintes

- Succession et antériorité
- Localisation temporelle
- Disjonctive
- Cumulative

Représentation de projet selon 3 outils

- Diagramme de Gantt
- Réseau Pert (Program Evaluation and Review Technique)
- Réseau MPM (Méthode des Potentiels Métra)

Calcul des différentes latitudes appliquées aux tâches

- Marges totales, libres et certaines

Pilotage des ressources et des tâches via une méthode d'ordonnancement

- Jalonnement des opérations
- Identification du chemin critique
- Affectation des ressources et calcul de charge
- Ajustement et lissage de charge
- Optimisation de la planification des tâches

Utilisation d'un planificateur de projet

- Gantt Project

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	✓ Cours illustrés d'exemples
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE	✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
TARIF	✓ Sur demande et transmis dans le devis
MODALITE D'EVALUATION	✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	✓ Attestation de fin de formation