

LICENCE PRO

Gestion
Ressources
Humaines

Spécialité :
Assistant(e)
Ressources
Humaines

LP GRH



LE MÉTIER

Le (la) titulaire de la licence professionnelle intervient, sous l'autorité d'un responsable, dans le champ des ressources humaines dans un contexte industriel ou connexe. Il est en mesure de mettre en œuvre et/ou de choisir des méthodes et outils utilisés dans ce domaine et adaptés à des objectifs liés à la gestion administrative, à la gestion des compétences professionnelles, ainsi que d'accompagner différents interlocuteurs internes ou externes dans des démarches connexes à ce champ RH.

APTITUDES

- Empathie, écoute
- Confidentialité
- Rigueur
- Organisation
- Implication personnelle
- Esprit d'entreprendre

DURÉE

- 12 mois



Flashez moi !

www.formation-industries-lorraine.com

f poleformationdesindustriestechnologiquesLorraine

OBJECTIFS

- Réaliser la gestion administrative du personnel
- Préparer les éléments pour les déclarations, bilans et informations obligatoires
- Réaliser des tableaux de bord et préparer toutes les informations relatives à la gestion du personnel
- Assurer une veille réglementaire
- Participer à la gestion des compétences et à l'élaboration voire à l'actualisation des référentiels métiers ou de compétences
- Participer à l'élaboration du plan de formation et en assurer le suivi de réalisation

PROGRAMME

TECHNIQUE :

- Recrutement du personnel
- Mise en œuvre d'un processus de gestion de la formation
- Fondamentaux de la sociologie des organisations et du travail et de l'économie du travail
- Fondamentaux du droit du travail et de la gestion des relations sociales
- Éléments variables de paie
- Structuration d'une GPEC et les outils associés
- Communication
- Liens entre qualité, sécurité et gestion des ressources humaines

SCIENCES ET COMMUNICATION :

- Environnement de travail et besoins de l'entreprise en maîtrisant les outils de qualité, hygiène, sécurité
- Outils de gestion de projets
- Langue française et anglaise dans un milieu professionnel

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES ET D'ÉVALUATION

Contrôle continu. La formation s'effectue en alternance entre l'IAE de Nancy et l'entreprise. Elle est validée par une licence professionnelle délivrée par l'IAE de Nancy.

MODALITÉS D'ACCÈS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Pré-inscription en ligne sur notre site web
- Contact direct ou téléphonique sur nos sites
- Accompagnement dans la recherche d'entreprises
- Délais d'accès : à signature du contrat (ou validation de la couverture sociale)
- Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap. Nos sites ont fait l'objet d'un dossier d'agenda d'accessibilité programmé les rendant accessibles aux personnes à mobilité réduite

PUBLIC ET PRÉREQUIS

- Personnes issues d'un L1-L2 prioritairement mais non exclusivement relevant du domaine droit économie gestion, d'un DUT (prioritairement GEA gestion des entreprises et administrations, ou TC techniques de commercialisation), ou de BTS dans le domaine de la gestion, comptabilité et management.

TARIFS

- Prise en charge par les opérateurs de compétences (OPCO)

SANCTION DE LA FORMATION

- Licence Pro Gestion Ressources Humaines spécialité Assistant(e) Ressources Humaines