

<b>DUREE</b>	✓ 1 jour
<b>PUBLIC</b>	✓ Techniciens méthodes et industrialisations, animateurs d'équipe
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en œuvre une communication directe et efficace au niveau d'une équipe de production</li> <li>✓ Garantir la fiabilité des opérations grâce aux standards de travail</li> <li>✓ Identifier les besoins en informations au sein d'une organisation</li> <li>✓ Organiser des panneaux de communication</li> <li>✓ Rédiger des standards de travail</li> </ul>

## PROGRAMME

### Principe de management visuel

- Bases de communication
- Objectifs du management visuel

### Différents niveaux de communication

- Suivi quotidien : la réactivité
- Suivi hebdomadaire : la performance
- Suivi à moyen terme : le progrès

### Standard de travail

- Objectif du standard de travail
- Besoins de l'utilisateur
- Définition de la trame des standards de l'atelier Lean
- Rédaction du standard de travail de chacun des postes

### Aspect opérationnel

- Choix des indicateurs de performance
- Présentation des informations

### Mise en pratique sur l'atelier Lean

- Identification des besoins d'informations pour chaque niveau de communication
- Construction des panneaux de communication

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apports théoriques</li><li>✓ Mise en application pratique par la construction des panneaux de communication et des standards de travail de l'atelier Lean</li><li>✓ Réalisation de l'ensemble des éléments de management visuel dans le cadre d'un cas concret</li></ul>
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluation en cours de formation</li></ul>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Attestation de fin de formation</li></ul>