

ECOLE PREVENTION SANTE SECURITE ENVIRONNEMENT CYCLE ANIMATEUR PREVENTION SANTE SECURITE ENVIRONNEMENT

SECU-E1

DUREE	✓ 21,5 jours
PUBLIC	✓ Toute personne désignée par le chef d'entreprise comme « personne désignée compétente en santé sécurité » au titre des articles L4614-14 et L.4614-16 du code du travail. Cette formation s'adresse à des salariés d'entreprise amenés à animer une démarche en prévention-environnement en entreprise
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mettre en œuvre les fondamentaux réglementaires et techniques de la prévention SSE et assurer les relations avec les différents acteurs ✓ Mettre en œuvre le processus de formations SSE à tous les niveaux de l'encadrement ✓ Analyser les situations de travail, proposer des solutions et s'assurer de leur mise en place ✓ Contribuer aux analyses des risques SSE ✓ Réaliser les analyses de dysfonctionnements ✓ Assurer la mise en œuvre des plans d'actions SSE ✓ Maintenir ses compétences et positionner l'entreprise au regard des évolutions réglementaires et techniques
Ecoles UIMM	<p>L'Ecole Prévention Santé Sécurité Environnement de l'UIMM est un dispositif de certification de compétences attendues en entreprise composé de 3 certifications distinctes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Référent Prévention SSE ✓ Animateur Prévention SSE ✓ Coordinateur Prévention SSE
METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<p>La pédagogie repose sur les pratiques et les expériences des participants. La démarche propose des : apports d'informations, échanges d'expériences, témoignages, mises en situation.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Des outils d'aide à la mise en œuvre de la prévention seront présentés : grille d'audit SSE, livret d'accueil, méthode d'évaluation des risques professionnels physiques, TMS et RPS, kit à la rédaction d'un plan de prévention, ...
MODALITE D'EVALUATION	✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation de fin de formation ✓ Certification et certificat délivré par l'UIMM et complété par une attestation des capacités professionnelles additionnelles acquises, délivrée par l'organisme de formation.

Référentiel école UIMM « Animateur prévention SSE »

Les 7 clés du EPSE 2.0 06/06/2016	Animateur Prévention SSE		Savoir-être professionnels
	Compétences Fondamentales	Compétences Additionnelles	
1- <u>Animer</u> une démarche de prévention Santé Sécurité et Environnement	Mettre en œuvre les fondamentaux réglementaires et techniques de la prévention SSE et assurer les relations avec le différents acteurs		<p>Moi & Moi</p> <p>Assurer son développement personnel : Se connaître Identifier les principaux points d'appui et points de vigilance</p> <p>[Re]Connaître son mode de relation à l'autre</p>
2- <u>Sensibiliser</u> et former tous les niveaux de l'organisation pour développer une culture de prévention au quotidien	Mettre en œuvre le processus de formations SSE à tous les niveaux de l'encadrement	Concevoir des modules de formation, animer des sessions d'information ou de formation SSE à tous les niveaux de la structure	<p>Moi et les autres</p> <p>Etre un manager reconnu : expliquer, rassurer, entraîner, accompagner</p> <p>Recueillir fidèlement l'information transmise</p> <p>Faire preuve d'ouverture d'esprit et d'impartialité en étant factuel.</p> <p>Développer l'empathie et l'écoute positive</p>
3- <u>Contribuer</u> à l'amélioration des conditions de travail	Analyser les situations de travail, proposer des solutions et s'assurer de leur mise en place		<p>Entretenir des relations assertives avec les différents interlocuteurs.</p> <p>Moi et mon environnement</p> <p>S'adapter à l'évolution de l'entreprise</p>
4- <u>Identifier</u> et <u>évaluer</u> les risques professionnels et environnementaux	Contribuer aux analyses des risques SSE		<p>Comprendre la diversité des acteurs</p> <p>Prendre en compte plusieurs paramètres à la fois dans ses analyses et ses décisions</p>
5- <u>Analyser</u> les événements significatifs	Réaliser les analyses de dysfonctionnements		<p>Se montrer agile et proactif dans ses démarches</p>
6- <u>Optimiser</u> le fonctionnement de l'organisation SSE de l'entreprise	Assurer la mise en œuvre des plans d'actions SSE		
7- <u>Assurer</u> la veille juridique et technique	Maintenir ses compétences et positionner l'entreprise au regard des évolutions réglementaires et techniques		

Messages et valeurs des écoles de l'UIMM

Valeurs communes à partager	Attitudes et comportements qui les traduisent
Entreprises et création de richesse	Comprendre, expliquer les enjeux économiques de l'entreprise Adhérer et faire adhérer les équipes à ces enjeux Être conscient de la valeur ajoutée que l'on doit apporter à l'entreprise
Esprit d'entreprise	Être force de proposition Prendre des initiatives Viser l'autonomie pour soi et son équipe
Confiance dans le progrès et l'innovation	Être ouvert, en veille permanente Curieux sur l'extérieur, positiver le changement Encourager l'innovation qui garantit la pérennité de l'entreprise
Respect des règles	Donner l'exemple, faire appliquer et sanctionner (positif ou négatif) Être ferme sur les incontournables Respecter les règles sociales
Remise en cause permanente	Prendre du recul, se remettre en question Aider les autres à se remettre en cause Casser les préjugés Améliorer l'existant, faire évoluer
Responsabilité sociale	Ne pas avoir de comportement discriminatoire Accompagner collectivement et personnellement (composante humaine) Préserver / augmenter l'employabilité des personnes
Engagement personnel dans des projets communs	S'investir pour développer les compétences collectives Faire partager le savoir et l'expérience Mener des activités transversales Valoriser la notion de clients / fournisseurs internes
Valorisation de l'humain	Écouter Respecter la différence Connaitre son équipe Dire bonjour Féliciter Se rendre disponible Tenir ses engagements, prendre en compte les idées et les attentes de l'équipe
Loyauté courage	Être solidaire de sa Direction Oser dire NON Exprimer son avis au N+1, accepter de transmettre et défendre une décision qu'on ne partage pas
Valeur travail / effort	Reconnaître le résultat comme le fruit du travail fourni Encourager et valoriser l'effort Favoriser le plaisir dans le travail

ACCUEIL

OBJECTIFS

- ✓ Situer l'animateur PSSE dans l'entreprise
- ✓ Positionner sa responsabilité et ses fonctions
- ✓ Connaître le déroulement pédagogique de la formation
- ✓ Connaître les modalités de la certification
- ✓ Définir le rôle et fonction d'un Animateur Prévention Sécurité Environnement

PROGRAMME

- Présentation de l'école prévention sante sécurité environnement
- Présentation du centre de formation
- Présentation du déroulé pédagogique
- Présentation des participants
- Présentation des modalités de certification : projet et épreuves finales
- Echange sur les rôles et responsabilités de chacun

NOTIONS DE BASE EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS

OBJECTIFS

- ✓ Comprendre la nécessité de mettre en place une démarche de prévention dans l'entreprise
- ✓ Identifier les principaux textes législatifs et réglementaires qui régissent la prévention des risques professionnels dans l'entreprise
- ✓ Identifier une situation dangereuse
- ✓ Sensibiliser les participants à l'importance d'une démarche de prévention

PROGRAMME

- **Sécurité / prévention : définition**
- **Accident du travail et maladie professionnelle**
 - Définitions
 - Situations dangereuses en entreprise
 - Familles de risques (brûlure, coupure, bruit, RPS, TMS,)
 - Acteurs de la prévention
- **Règles de la prévention**
 - Obligations de l'employeur et des salariés
 - Utilisation des équipements de protection individuels
 - Utilisation des équipements de protection collectifs
 - Indicateurs sécurité
- **Aspect humain**
- **Aspect économique**
 - Compte employeur
 - Taux de cotisation
 - Coût direct / coût indirect
- **Aspect pénal**
 - Responsabilités : responsabilités civiles et pénales
 - Délégation de l'obligation sécurité
 - Exemple de jurisprudence

EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET PENIBILITE

OBJECTIFS

- ✓ Mettre en œuvre une démarche d'évaluation des risques dans l'entreprise
- ✓ Développer une politique de prévention dans la santé et la sécurité du travail
- ✓ Identifier les facteurs de pénibilité présents dans l'entreprise
- ✓ Connaître le cadre réglementaire du document unique et de la pénibilité

PROGRAMME

- **Réglementation**
 - L91-1414 du 31/12/1991
 - L 4121-3s
 - Décret n°2001 – 2016 du 5/11/2001
- **Prise en compte des étapes essentielles et préparation à l'évaluation des risques**
- **Fiche de risque (création d'un modèle)**
- **Etablir les priorités et classer les risques**
- **Travail en équipe, étude de cas**
- **Document unique**
 - Réalisation forme
 - Contenu
 - Suivi et mise à jour
 - Documentation utile
- **Bonnes pratiques de la prévention dans la mise en œuvre du document unique**
- **Pénibilité**
 - Pénibilité : définition et enjeux
 - Définition des facteurs de pénibilité
 - Entreprises concernées
 - Contexte réglementaire
 - Démarche de réduction des facteurs
 - Lien avec le document unique

MISE EN ŒUVRE DES PLANS DE PREVENTION ET PROTOCOLE DE SECURITE DANS LES RELATIONS INTER-ENTREPRISES

OBJECTIFS

- ✓ Connaître la réglementation applicable
- ✓ Définir concrètement les rôles et les responsabilités de tous les acteurs d'une opération
- ✓ S'initier à l'évaluation des risques d'interférence
- ✓ Savoir cerner, arrêter, suivre et tenir à jour les plans de prévention et protocoles de sécurité

PROGRAMME

- **Réglementation – Décret du 20/02/1992, A.M du 19/03/1993, A.M du 26/04/1996**
 - Définitions
 - Domaine d'application
 - Etapes de la coordination des mesures de prévention
 - Inspection préalable
 - Plan de prévention
 - Démarrage de l'opération
 - Réunions et visites
 - Information des personnels
 - Locaux sociaux
 - Surveillance médicale
 - Rôle des CHSCT
- **Rédaction d'un plan de prévention**
 - Renseignements généraux
 - Interférences des risques et les mesures de prévention
- **Analyse critique des plans de prévention issus des études de cas**
- **Législation et méthodologie de mise en œuvre d'un protocole de sécurité**
- **Travail en équipe, étude de cas**

ISO 45001

OBJECTIFS

- ✓ Identifier les exigences du référentiel NF EN ISO 45001
- ✓ Mettre en œuvre, suivre et améliorer un système de management de la sécurité conforme à l'ISO 45001
- ✓ S'impliquer dans la mise en place d'une démarche de management de la sécurité
- ✓ Être capable d'identifier les exigences du référentiel

PROGRAMME

- **Présentation du référentiel ISO 45001**
 - Présentation de la norme
 - Domaine d'application
 - Termes et définitions
 - Evolutions entre OHSAS 18001 et 45001
- **Exigences du référentiel ISO 45001**
 - Enjeux
 - Exigences de la norme
 - Clés de la réussite d'un système de management de la santé sécurité et prévention des risques

OBJECTIFS

- ✓ Être capable d'appliquer la législation sur le risque chimique en entreprise
- ✓ Identifier le cadre réglementaire applicable à l'entreprise

PROGRAMME

- **Cadre réglementaire**
 - Décret du 23 décembre 2003
 - Circulaire du 24 mai 2006
 - Agents chimiques dangereux
 - Agents Cancérogènes, mutagènes ou toxiques pour la reproduction
- **Connaissance du danger et risque chimique**
 - Dangers et leurs symboles : incidences du règlement CLP
 - Accidents et maladies professionnelles liés aux produits chimiques
 - Fiches de données sécurité et le règlement REACH
- **Détails de la législation sur le risque chimique**
 - Risque chimique
 - Gestion du risque chimique et ses obligations
 - Fiche de donnée sécurité
 - Recensement des agents chimiques
 - Evaluation du risque chimique et traçabilité du risque chimique
 - Trajet des produits en entreprise
 - Livraison du produit
 - Stockage des produits
 - Utilisation des produits
 - Gestion des nouveaux produits
 - Formation et habilitation
 - Choix des EPI
 - Elimination du déchet
 - Transport et livraison de matières dangereuses

PREVENTION DES RISQUES PHYSIQUES

OBJECTIFS

- ✓ Appliquer et connaître les bases du droit en matière de prévention, sécurité, santé des salariés
- ✓ Suivre, exploiter et réagir aux indicateurs de la prévention
- ✓ Agir pour garantir de bonnes conditions de travail et d'application de la politique de prévention
- ✓ Positionner la situation de son entreprise par rapport à la réglementation

PROGRAMME

- **Aspects réglementaires de la sécurité**
 - Affichages obligatoires
 - Signalisation
 - Réglementation incendie
 - Bruit
 - Eclairage
 - Aération assainissement
 - Equipements de travail
 - Manutentions manuelles et mécaniques
 - Travaux en hauteur
 - Rayonnements ionisants et non ionisant
 - Alcool au travail
 - Formations à la sécurité

ANALYSE DES ACCIDENTS ET DES DYSFONCTIONNEMENTS

OBJECTIFS

- ✓ Utiliser une méthode d'analyse des accidents du travail pour améliorer la prévention en entreprise
- ✓ Être capable d'utiliser la méthode de l'arbre des causes
- ✓ Savoir utiliser la méthode de l'arbre des causes

PROGRAMME

- **Notion de « presque accident »**
- **Exploitation des données sur les AT et les presque accidents au service de la prévention**
- **Pluralité et enchaînement des causes**
- **Diagnostic de l'accidentabilité de l'entreprise et politique de prévention**
 - Indicateurs d'accidentabilité, analyse des tableaux de bord
 - Méthodologie d'analyse quantitative des A.T. et des presque accidents
 - Au-delà du taux de fréquence et de gravité : quels types d'accident, combien, dans quels secteurs de l'entreprise, dans quelle tranche horaire, quelles catégories de personnel (qualification, âge, nouveaux embauchés, personnels en C.D.D., en C.T.T., entreprises extérieures, sexe...)
- **Arbre des causes, outil de prévention**
 - Méthodologie de mise en œuvre d'une analyse d'accident
 - Recueil des faits relatifs à l'accident
 - Classement des faits
 - Construction de l'arbre des causes
 - Exploitation de l'arbre des causes
 - Choix des priorités
 - Mise en place d'un plan d'action
- **Exercice d'analyse à partir d'un cas vidéo**
 - Mise en œuvre complète de la démarche à partir d'un cas vidéo en groupe de travail
 - Utilisation d'outils mis à disposition
 - Exploitation de l'arbre des causes dans un but de prévention : regroupement par facteurs potentiels d'accident, mesures de prévention à mettre en place
- **Débriefing sur les transferts possibles en entreprise**

GESTION DES CONTENTIEUX, ACCIDENTS DE TRAVAIL ET MALADIES PROFESSIONNELLES

OBJECTIFS

- ✓ Connaître les exigences en termes de d'accident de travail
- ✓ Comprendre la gestion des contentions
- ✓ Aider à la gestion des contentieux
- ✓ Mettre en place des indicateurs

PROGRAMME

- **Distinction entre prévention et réparation**
 - Réparation
 - Traitement de l'accident au sens lésion corporelle
 - Coûts directs et coûts indirects des AT
- **Tarification des AT et maladies professionnelles**
 - Principes et Modalités
 - Vérification du compte employeur
 - Contestation de la notification et du calcul
 - Conséquences à long terme

RISQUES PSYCHOSOCIAUX

OBJECTIFS

- ✓ Connaître le contexte législatif et les enjeux pour l'entreprise
- ✓ Engager une réflexion sur les moyens d'action et de prévention envisageables
- ✓ Comprendre les composantes des risques psychosociaux, les facteurs de risques et les conséquences pour le salarié et l'entreprise
- ✓ Comprendre les phénomènes de souffrance au travail
- ✓ Identifier et caractériser des situations de RPS

PROGRAMME

- **Distinguer les différentes dimensions des RPS**
 - Distinguer les notions et les définitions : stress, harcèlement moral, burnout...
 - Comprendre l'émergence et les enjeux du phénomène : sociétaux, économiques, humains, stratégiques
 - Repérer les étapes du stress, les circuits, le psychologique et le biologique, les conséquences pour l'individu et pour l'entreprise
 - Connaître la loi et ses obligations en matière de prévention.
 - **Etablir le diagnostic dans une unité de travail**
 - Reconnaître les facteurs de RPS, parmi lesquels :
 - Événements de vie majeure
 - Facteurs professionnels
 - Rôle de la personnalité, les modes de management et l'organisation du travail
 - Identifier les symptômes, les manifestations, les indicateurs clés chez soi, ses collaborateurs ou ces collègues
- Evaluation des risques spécifiques au RPS**
- Intégration au DUER

OBJECTIFS

- ✓ Dépister les TMS et évaluer les risques dans l'entreprise
- ✓ Maîtriser des outils d'analyse et d'action transposables à tout secteur d'activité
- ✓ Elaborer et mettre en place une démarche de prévention collective
- ✓ Repérer les mécanismes d'apparition des TMS
- ✓ Utiliser des outils simples de dépistage des TMS et d'analyse de situation de travail

PROGRAMME

- **Rappels physiologiques : reconnaître les TMS et les pathologies associées**
 - Définir les TMS : de quoi parle-t-on ?
 - Maîtriser les principales catégories de pathologies : membres supérieurs et inférieurs, pathologies du dos, maladies liées aux vibrations, atteintes articulaires...
 - Quels sont les TMS les plus fréquents ?
- **Expliquer l'accroissement des TMS et leurs conséquences pour l'entreprise**
 - Quels sont les secteurs ou les personnes plus exposés aux TMS ou à certains types de TMS
 - Quels sont les facteurs de risque : répétitivité du geste, ambiances thermiques
 - Rôle et influence des nouveaux modes de production dans l'apparition de TMS
 - Déterminer les conséquences des TMS sur la productivité de l'entreprise : coût humain, chute de la productivité, remplacements, désorganisation...
- **Dépistage**
 - Comment dépister les TMS dans son entreprise ?
 - Présentation d'outils simples de pré-diagnostic de situation de travail à risque
- **Analyse d'une situation de travail**
 - Qu'est-ce qu'une situation de travail ?
 - Notion d'observable et de non observable
 - Notion de déterminant
 - Présentation d'outils simple d'analyse de situation de travail
- **Mise en place d'une démarche collective**

VISITE D'ENTREPRISE SECURITE ENVIRONNEMENT

OBJECTIFS

- ✓ Evaluer différents modes de management de la sécurité/environnement en entreprise
- ✓ Mettre en situation les différents aspects vus en formation dans les modules précédents

PROGRAMME

- **Visite d'une ou deux entreprise(s) et de son système de management de la sécurité / environnement**
 - Les participants choisiront parmi les entreprises représentées et volontaires celle qui fera l'objet de la visite et de l'étude.

TRAVAILLER AVEC LE CHSCT

OBJECTIFS

- ✓ Travailler avec le CHSCT de son entreprise
- ✓ Connaître les rôles, missions et droit du CHSCT

PROGRAMME

- **CHSCT et DUP (réforme loi travail 2016)**
- **Missions d'investigation du CHSCT**
- **Missions d'étude du CHSCT**
- **Consultations aux CHSCT**
- **Dans quelles entreprises et comment créer un CHSCT**
- **Moyens du CHSCT**
- **Droits des membres du CHSCT**
- **Comment optimiser les relations avec le CHSCT**

NOTIONS DE BASE EN ENVIRONNEMENT

OBJECTIFS

- ✓ Expliquer la nécessité du respect de l'environnement pour sa société
- ✓ Identifier les grands problèmes environnementaux
- ✓ Réaliser un inventaire des principaux textes
- ✓ Se positionner par rapport aux ICPE
- ✓ Expliquer les terminologies environnementales
- ✓ Citer les principaux types de pollution
- ✓ Utiliser une terminologie adaptée
- ✓ Rechercher les différents textes de loi

PROGRAMME

- **Historique**
 - Apparition dans les dictionnaires
 - Environnement et polluants : définitions
 - Approche succincte des grands thèmes environnementaux (effet de serre, trou de la couche d'ozone, pluies acides, polluants atmosphériques, développement durable ...)
- **Enjeux environnementaux**
 - Coûts de la gestion de l'environnement
- **Grands compartiments : Air, eau, sol, déchets, bruit, ...**
- **Grands types de pollutions**
 - Pollution de l'air
 - Pollution des eaux
 - Pollution du sol
 - Déchets et leur gestion
- **Sources du droit**
- **Acteurs environnementaux : DREAL, ADEME, Agence de l'eau**
- **ICPE et nomenclature (approche)**

INSTALLATIONS CLASSEES POUR LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

OBJECTIFS

- ✓ Positionner la situation de l'entreprise vis-à-vis des ICPE
- ✓ Réaliser la veille réglementaire
- ✓ Définir les règles de création et d'implantation de fonctionnement d'une installation
- ✓ Commenter un arrêté d'autorisation et arrêté type

PROGRAMME

- **Interlocuteurs de l'entreprise en matière d'environnement**
 - Apparition dans les dictionnaires
 - Environnement et polluants : définitions
 - Approche succincte des grands thèmes environnementaux (effet de serre, trou de la couche d'ozone, pluies acides, polluants atmosphériques, développement durable ...)
- **2. Règles de création et d'implantation**
 - Coûts de la gestion de l'environnement
- **3. Règles de fonctionnement d'une installation**
- **4. Risques liés au fonctionnement des installations**
 - Pollution de l'air
 - Pollution des eaux
 - Pollution du sol
 - Déchets et leur gestion
- **5. Sources du droit**
- **6. Acteurs environnementaux : DREAL, ADEME, Agence de l'eau**
- **7. ICPE et nomenclature (approche)**

GESTION DES DECHETS EN ENTREPRISE

OBJECTIFS

- ✓ Identifier et classer les différents types de déchets générés par l'activité de son entreprise
- ✓ Elaborer un plan d'action pour les gérer
- ✓ Expliquer les notions de base de la réglementation
- ✓ Caractériser les déchets produits
- ✓ Identifier les sources d'information
- ✓ Rédiger les procédures associées à la gestion des déchets

PROGRAMME

- **Définitions**
 - Déchets non dangereux
 - Déchets dangereux
 - Déchets d'emballage
 - Autres catégories de déchets
- **Réglementation liée aux déchets**
 - Grands textes de lois
 - Nomenclature déchet
 - Bordereau de suivi des déchets
 - Registre déchets
- **Organismes partenaires**
- **Etude déchets**
- **Filières de traitement et d'élimination**
- **Gestion optimisée des déchets**
 - Gestion au quotidien
 - Enlèvement et recyclage
- **Comment mettre en place une étude déchet dans une société**
 - Etat des lieux et le choix de références
 - Mise en place de tri sélectif
 - Sensibilisation du personnel
 - Organisation documentaire et suivi

OBJECTIFS

- ✓ Sensibiliser le personnel au respect de l'environnement et des procédures mises en place
- ✓ Être capable de maîtriser les exigences du référentiel
- ✓ S'impliquer dans la mise en place d'une démarche de management de l'environnement

PROGRAMME

- **Référentiel ISO 14001**
- **Etapas de la démarche : points de la norme**
- **Définitions**
- **Explications de la norme ISO 14001**
 - Logique PDCA
 - Politique environnementale
 - Exigences légales et autres
 - Aspects significatifs
 - Planification du SME
- **Procédures organisationnelles : documentation, communication, formation, enregistrements**
 - Système documentaire mise en place
 - Procédures organisationnelles : documentation, communication, formation, (présentation simplifiée des exigences de la norme), enregistrements
 - Objectifs et cibles
- **Procédures opérationnelles**
 - Maîtrise opérationnelle
 - Préparation aux situations d'urgence
 - Surveillance et le mesurage
- **Autres procédures : non-conformités et actions correctives et préventives, audit, revue de direction**
- **Principe d'amélioration continue**

COMMUNICATION
PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIFS

- ✓ Prendre la parole en public pour convaincre
- ✓ Structurer une présentation
- ✓ Maîtriser les techniques de prise de parole
- ✓ Gérer les participants

PROGRAMME

- **Structure d'une présentation**
 - Définir un plan de présentation
 - Organiser les informations
 - Maîtriser les fonctionnalités d'un support de présentation
- **Techniques de prise de parole**
 - Verbal – Non Verbal – Para-verbal
 - Ecoute
 - Reformulation
 - Questionnement
 - Empathie
 - Gestion du stress et des émotions
- **Gestion des participants**
 - Savoir identifier les typologies de participants
 - Définir le comportement à adopter pour chacun
 - Favoriser l'expression
- **Mise en situations**
 - Chaque participant se présente et présente son entreprise
 - Chaque présentation est filmée
 - Analyse collective des prestations
 - Identification des points forts et des points à améliorer
 - Préconisations d'améliorations

COMMUNICATION DE L'INFORMATION A LA COMMUNICATION

OBJECTIFS

- ✓ Animer la prévention
- ✓ Conseiller et informer les différents acteurs de l'entreprise
- ✓ Communiquer avec les différents interlocuteurs, au quotidien et dans le cadre de réunions
- ✓ Identifier les missions d'un animateur en exploitant le référentiel de capacités professionnelles Animateur Prévention Santé Sécurité Environnement
- ✓ Expliquer la fonction occupée par chacun dans son entreprise
- ✓ Maîtriser les techniques de base de la communication
- ✓ Différencier, informer et communiquer
- ✓ Structurer une information claire et concise

PROGRAMME

- **Être animateur PSSE**
 - Missions d'un Animateur
 - Appropriation du référentiel de capacités professionnelles
 - Responsabilité fonctionnelle et non hiérarchique
 - Autorité et pouvoir
 - Décrire sa propre fonction
- **Information**
 - Différenciation entre information et communication
 - Limites de l'information
 - Structure d'une information : le QQOQCP
- **Communication**
 - Définition de la communication
 - Schéma de la communication
 - Ecoute
 - Reformulation
 - Questionnement
 - Empathie
 - Importance du feed-back
 - Attitudes en communication et leur impact
 - Cadre de référence et son influence

AIDE A LA REDACTION DU RAPPORT / PROJET

OBJECTIFS

- ✓ Être capable de rédiger un rapport de projet en entreprise
- ✓ Connaître les principes de construction d'un rapport de projet

PROGRAMME

SUIVI INDIVIDUEL DU PROJET SUR SITE

OBJECTIFS

- ✓ Être capable de mener un projet de prévention en entreprise
- ✓ Identifier les points clés vus en formation et réaliser le transfert terrain

PROGRAMME

PARCOURS DE FORMATION

PREPARATION A LA CERTIFICATION ET SOUTENANCE A BLANC

OBJECTIFS

- ✓ Être capable de réussir la certification de l'école prévention sécurité environnement
- ✓ Se préparer à la certification

PROGRAMME

PARCOURS DE FORMATION

CERTIFICATION

OBJECTIFS ✓ Obtenir la certification d'animateur prévention sante sécurité environnement

PROGRAMME