

Manager et animer son équipe

Cycle évolution managériale

Devenir un leader accompli

0058mana

DUREE	✓ 5 jours
PUBLIC	✓ Responsable hiérarchique ou fonctionnel d'une équipe : chef d'équipe, animateur d'équipe, leader...
PREREQUIS	✓ Expérience minimale de la fonction de 6 mois est souhaitée
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Assurer au quotidien le bon fonctionnement de l'entité de fabrication dont il a la responsabilité ✓ Communiquer efficacement ✓ Développer et maintenir un esprit d'équipe ✓ Entraîner son équipe vers des objectifs communs ✓ Identifier les champs de responsabilité d'un encadrant ✓ Caractériser les styles de management ✓ Définir la délégation et élaborer un plan de délégation ✓ Gérer un conflit ✓ Mener un entretien de recadrage ✓ Maîtriser les techniques de communication associées

PROGRAMME

Animer et motiver son équipe au quotidien – 2 jours

S'approprier sa fonction...

- 3 champs de responsabilité de tout encadrant
- Etapes de construction d'une équipe
- Activités et compétences requises
- Identifier ses points forts et axes de progrès

Styles de Management

- Image et qualité d'un manager
- Autodiagnostic : situer son style dominant de management
- Styles de management et leurs caractéristiques
- Adaptation de son comportement aux Hommes et aux situations
- Relation autonomie – styles de management
- Styles croisés de management
- Avantages et limites de chaque style

Délégation

- Autodiagnostic : quelle est votre perception de la délégation ?
- Définition de la délégation
- Caractéristiques de la délégation
- Plan de délégation

Construire une équipe

- Groupe et équipe
- Synergie
- Du groupe à l'équipe : les leviers à actionner

Gestion des conflits et des situations difficiles – 1 jour

Gestion des tensions et des conflits

- Origines des conflits
- Différents types de conflits
- Autodiagnostique : attitudes face aux conflits
- Modes de gestion de conflits
- Attitudes et positionnements adaptés à la gestion des conflits
- Assertivité : CNV
- Processus de gestion de conflit

Entretien de recadrage

- Objectifs de l'entretien
- Structure de l'entretien
- Conduite de l'entretien
- Simulation d'entretiens (jeux de rôles filmés)
- Faire un reproche constructif : méthode DESC

Communiquer efficacement au quotidien – 2 jours

Créer la relation

- Se positionner dans une relation
- Connaître et développer son aisance relationnelle
- S'adapter à la personne et à la situation

Communication : les outils

- Quelques fondamentaux de communication (feed-back, écoute, reformulation, typologie des questions, ...)
- Conditions pour une communication efficace : les filtres, ...
- Identifier et gérer mes émotions
- Réguler les émotions de mon interlocuteur

Communication : en pratique

- Faire un entretien minute : modalités, cadre, objectifs, suivi
- Savoir dire oui, savoir dire non sereinement
- Apprendre à différer si nécessaire
- L'importance du verbal : le choix des mots
- L'impact des gestes, postures : conscience du para-verbal

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Méthode essentiellement active et de type inductif ✓ Active par mise en œuvre d'autodiagnostic, d'études de cas, d'exercices pratiques et de jeux de rôles ✓ De type inductif en s'appuyant sur les expériences vécues par les participants, avec apports théoriques à partir de ces expériences
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
TARIF	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sur demande et transmis dans le devis
MODALITE D'EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Attestation de fin de formation

Mise à jour le 15/04/2024