

<b>DUREE</b>	✓ 4 jours
<b>PUBLIC</b>	✓ Personnes en charge d'audit sécurité-environnement
<b>PREREQUIS</b>	✓ Aucun
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser un audit sécurité-environnement en situation</li> <li>✓ Comprendre et appliquer les techniques communes d'audit</li> <li>✓ Expliquer les terminologies et formuler les principes</li> </ul>

## PROGRAMME

### Généralités

- Historiques des normes et de leur modification
- Norme ISO 45001
- Simplification des référentiels

### Terminologie et définitions

- Définitions

### Notions essentielles d'audit

- Rôle des auditeurs et leur devoir : indépendance, déontologie, impartialité, preuves
- Choix des auditeurs
- Qualification des auditeurs
- Management du programme d'audit

### Méthodologie d'audit selon le référentiel ISO 19011 en 6 phases

- Déclenchement
- Revue initiale des documents
- Préparation pour les activités d'audit sur le site
- Activités d'audit
- Compte-rendu
- Achèvement de l'audit

### Compétences spécifiques en matière de management de la sécurité

- Objectif de la certification
- Sensibilisation à l'environnement
- Définitions et vocabulaire
- Présentation et analyse des exigences de la norme ISO 45001

### Conclusions

- Evaluation des auditeurs
- Règles comportementales des auditeurs et des audités
- Petits trucs

## Audit terrain

1. Première journée : Réalisation d'un questionnaire
  - Sur des procédures choisies, les participants devront établir leur propre questionnaire et les faire parvenir, avant la formation, dans nos locaux pour corrections
2. Seconde journée : Audit terrain
  - Audit sur le terrain par groupe avec des responsables d'audit, des auditeurs et des observateurs
  - Fin des audits en fonction du temps passé
  - Restitution de l'audit
  - Conseils pratiques
3. Troisième journée : Rédaction du rapport d'audit
  - Rédaction du rapport

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	✓ Cours illustrés d'exemples
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
<b>ACCESSIBILITE</b>	✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
<b>TARIF</b>	✓ Sur demande et transmis dans le devis
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	✓ Evaluation en cours de formation
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	✓ Attestation de fin de formation

Mise à jour le 22/11/2023