

DUREE	✓ 2 jours
PUBLIC	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Équipe ressources humaines ✓ Personnes amenées à intervenir sur la thématique du handicap en entreprise
PREREQUIS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Savoir définir la notion de handicap ✓ Maitriser le contexte légal et réglementaire, dont le DOETH ✓ Identifier les enjeux d'une politique handicap ✓ Savoir recruter, sensibiliser, intégrer, maintenir en emploi
OBJECTIFS	<p>Depuis 2018, un article (L. 5213-6-1) stipule que dans les entreprises d'au-moins 250 salariés, est désigné un référent « chargé d'orienter, d'informer et d'accompagner les personnes en situation de handicap ».</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apporter au référent handicap tous les repères et toutes les connaissances utiles pour mener à bien sa mission ✓ Communiquer sur le sujet ✓ Accompagner des situations individuelles ✓ Mobiliser des dispositifs ou des aides financières

PROGRAMME

Emploi de personnes handicapées : de qui parle-t-on vraiment ?

- Vision du handicap dans le monde du travail : lutter contre les idées reçues, travailler sur les représentations. Montrer que le handicap peut être invisible ! Evoquer les a priori et y répondre.
- Typologies de handicap et leurs conséquences : analyse des comportements induits par la situation de handicap pour la personne handicapée et compensations possibles
- Notion de travailleur handicapé et les spécificités de la population : Compétence et handicap / Performance et Handicap / Présence et Handicap

Loi, réglementation, enjeux

- Connaître le cadre légal de l'emploi des personnes handicapées
- Grands axes de la loi 2005 et focus sur la réforme de la DOETH
- Enjeux juridiques, ressources humaines, sociétaux et économiques
- Bénéficiaires de la loi handicap

Intervenants autour du handicap

- Savoir situer le rôle de chacun des acteurs, qui mobiliser, à quel moment ?
- Dispositifs et aides mobilisables

Favoriser l'intégration des personnes handicapées, comment agir ?

- Communiquer autour de la politique handicap, sensibiliser les acteurs
- Recrutement, intégration, accueil, accompagnement d'une personne handicapée
- De la détection (précoce) à la mise en œuvre de solutions
- Bonnes pratiques et pièges à éviter
- Changer de regard sur le handicap : les conséquences de l'apparition d'un handicap pour une personne : d'un point de vue personnel, professionnel et psychologique. L'impact sur le collectif de travail. Les notions de parcours, d'acceptation, de deuil, de compensation...
- FOCUS : Aborder la démarche de reconnaissance du handicap avec une personne en situation de handicap

Ma mission de référent handicap et ma place dans l'organisation

- Délimiter le contour de sa mission et son rôle à partir du référentiel de Référent Handicap et compte tenu du projet de son entreprise
- Faire connaître et comprendre sa mission en interne et en externe
- Développer une approche réseau

Construire sa feuille de route en tant que référent handicap

- Réaliser son état des lieux : savoir faire un état des lieux, préalable indispensable à la mise en place d'un plan d'action
- Repérer les freins à lever et les leviers à activer : Identifier les forces/faiblesses, opportunités/difficultés à la mise en place d'une politique handicap au sein son entreprise
- Construire un plan d'action
 - Méthodologie et outils
 - Notions de projet, d'objectifs et de calendrier pour en faire des repères permanents
 - Outils de pilotage
 - Indicateurs de suivi du plan d'actions

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Pédagogie active et participative permettant de mettre en exergue les freins et les éléments facilitateurs et de rendre les formations dynamiques et opérationnelles. La formation privilégie les mises en situation, les études de cas et s'appuie sur de nombreux exemples concrets. Nous utilisons beaucoup de jeux pédagogiques. Des temps sont réservés, tout au long de la formation, à l'analyse des questionnements exprimés par les participants et expériences qu'ils ont menées. Nos formateurs seniors sont des experts de la thématique du handicap en milieu professionnel.

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- ✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours

ACCESSIBILITE

- ✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap

TARIF

- ✓ Sur demande et transmis dans le devis

MODALITE D'EVALUATION

- ✓ Evaluation en cours de formation

SANCTION DE LA FORMATION

- ✓ Attestation de fin de formation