

DUREE	✓ 1 jour
PUBLIC	✓ Personnes en charge de la gestion de l'énergie
PREREQUIS	✓ Aucun
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier les points clés du référentiel ISO 50001 et leurs applications ✓ Interpréter les exigences et éléments de réponse ✓ Mettre en parallèle avec la norme ISO 14001

PROGRAMME

Contexte réglementaire, contraintes et atouts

Certificats d'économies d'énergie – Audit énergétique

Similitudes avec le référentiel ISO 14001 – Cohérence avec les autres normes de management : vers une intégration totale

Exigences du référentiel ISO 50001

- Points clés de la norme et ses particularités

Périmètre et domaine de certification

Missions des différents acteurs du site

- Service Energie
- Service QHSE
- Service Production
- Service Maintenance
- Service R&D
- Correspondants QHSEE

Responsabilité de la direction

- Engagement fort
- Nomination d'un responsable Energie

Planification de votre système de management de l'Énergie

- Outils d'analyse énergétique sur le site
- Revue énergétique
- Identification des usages énergétiques significatifs
- Veille réglementaire
- Indicateurs de performance énergétique et suivi
- Objectifs et plan d'actions en cohérence avec l'engagement de la direction

Mise en œuvre de votre système de management de l'Énergie

- 2 spécificités (conception des installations et équipements / achat d'énergie et de services énergétique)
- Maîtrise des opérations et des activités associées à des usages énergétiques significatifs
- Réalisations d'économie d'énergie sur le site
- Collaboration et développement de la culture énergétique au sein de l'entreprise

Surveillance et mesurage des performances énergétiques

- Suivi des indicateurs
- Suivi des usages énergétiques significatifs
- Suivi de l'atteinte des objectifs
- Plan de mesure d'énergie
- Audits du système de management
- Suivi de l'état de conformité

Revue de direction

- Revue de management : les données d'entrée et de sortie
- Pilotage

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES	✓ Pédagogie participative, échanges, étude de cas industriels (outils, méthodologies, procédures, organisations internes...)
MODALITES ET DELAIS D'ACCES	✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours
ACCESSIBILITE	✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap
TARIF	✓ Sur demande et transmis dans le devis
MODALITE D'EVALUATION	✓ Evaluation en cours de formation
SANCTION DE LA FORMATION	✓ Attestation de fin de formation