

<b>DUREE</b>	✓ 9 jours
<b>PUBLIC</b>	✓ animateurs de la démarche Lean 6 sigma
<b>PREREQUIS</b>	✓ Disposer du logiciel de statistiques MINITAB
<b>OBJECTIFS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Animer des projets d'amélioration sur tout type de secteur d'activité de l'entreprise</li> <li>✓ Maîtriser les outils essentiels relatifs à la démarche Lean 6 Sigma</li> <li>✓ Conduire des projets d'amélioration des processus</li> </ul>

## PROGRAMME

### DMAIC

- Différents outils de gestion de projet : DMAIC, PDCA, 8D
- Etapes et outils associés au DMAIC
- Définition du projet individuel des candidats

### Démarche Lean 6 Sigma

- Historique et origines
- Complémentarité des 2 concepts
- Enjeux, la Stratégie et le déploiement
- Valeur Ajoutée et gaspillages
- Variabilité des processus

### Définition du projet et de l'équipe

- Charte projet, l'équipe, les gains attendus et le périmètre
- Planification des jalons et des revues de projet
- Cadrage d'un projet par rapport à un processus (SIPOC)

### Description du processus

- Différents types de cartographie
- Flux d'informations
- Flux produits
- Filtrage et la priorisation des paramètres

### Mesure et analyse des données du processus

- Collecte de données
- Différentes mesures
- Validations des moyens de mesure
- Mesurer les flux ; Lead Time ; Takt time ...
- Analyse graphique des données
- Cartes de contrôle et capacités
- Notion d'intervalle de confiance

## Mise en œuvre des améliorations

- Outils Lean et le Kaizen
- Tester les solutions et valider l'effet par mesure et pertinence
- Simplifier standardiser les solutions efficaces

## Pérennisation des améliorations

- Intégrer dans les standards les actions nécessaires
- Intégrer dans les documentations les modifications
- Suivre et quantifier les effets et/ou causes par la maîtrise statistique des procédés
- Suivre la performance

## Conduite de projet

- Complémentarité des membres de l'équipe
- Analyse des parties prenantes
- Dynamique de l'équipe projet
- Communication autour d'un projet

## Clôture du projet

- Bilan financier Dépenses / Gains
- Faire connaître la nouvelle situation
- Reconnaître le travail accompli

<b>METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Apports théoriques et études de cas</li><li>✓ Mise en œuvre d'un projet d'amélioration en entreprise à partir de la 2<sup>ème</sup> session de formation</li><li>✓ Accompagnement individuel au sein de l'entreprise d'une journée (fractionnable en 2 ½ journées) dans le cadre du projet</li></ul>
<b>MODALITES ET DELAIS D'ACCES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ A réception du bulletin d'inscription et du devis signé, transmission à l'entreprise de la convention et des documents d'entrée en formation (convocation, règlement intérieur, ...) sous 5 jours</li></ul>
<b>ACCESSIBILITE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Pour un accompagnement personnalisé lié à un handicap, merci de nous contacter pour une mise en relation avec notre référent handicap</li></ul>
<b>TARIF</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Sur demande et transmis dans le devis</li></ul>
<b>MODALITE D'EVALUATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Evaluation en cours de formation</li></ul>
<b>SANCTION DE LA FORMATION</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Attestation de fin de formation</li><li>✓ Certification "Green Belt Lean 6 Sigma"</li></ul>

Mise à jour le 28/09/2023